



Szerencsi Regionális Független Vizsgaközpont

akkreditált szakképzési vizsgaközpont

3900 Szerencs, Rákóczi út 93.

Tel: +36 30- 012-3656, 06 (47) 200-133

Email: info@szerencsivizsgakozpont.hu

Web: www.szerencsivizsgakozpont.hu

IKTSZ.: NSZFH/szrszc-vizsgakp/000886-1/2025.

Integritás Szabályzat

1. verzió

Érvénybe lép: 2025.01.01.

Összeállította:

Fodorné Zagyai Orsolya

Fodorné Zagyai Orsolya
Minőségirányítási vezető

Jóváhagyta:



Fábián Katalin

Fábián Katalin
Vizsgaközpont vezető



Szerencsi Regionális Független Vizsgaközpont

akkreditált szakképzési vizsgaközpont

3900 Szerencs, Rákóczi út 93.

Tel: +36 30- 012-3656, 06 (47) 200-133

Email: info@szerencsivizsgakozpont.hu

Web: www.szerencsivizsgakozpont.hu

Módosítások jegyzéke		
Módosítás időpontja	Módosítás oka	Módosítást végző személy neve
2025.01.01.	Megismerési nyilatkozat aláírása	Fodorné Zagyi Orsolya



Szerencsi Regionális Független Vizsgaközpont

akkreditált szakképzési vizsgaközpont

3900 Szerencs, Rákóczi út 93.

Tel: +36 30- 012-3656, 06 (47) 200-133

Email: info@szerencsivizsgakozpont.hu

Web: www.szerencsivizsgakozpont.hu

A Szerencsi Szakképzési Centrum rendelkezik Integritás szabályzattal. A Szerencsi Regionális Független Vizsgaközpont integritás szabályzata csak azokat a pontokat szabályozza, amelyek a Fenntartó szabályzatában kevésbé hangsúlyosak, de a Vizsgaközpont tevékenységében fontos szerepük van. A Vizsgaközpont saját magára nézve kötelező érvényűnek fogadja el a Fenntartó Integritási szabályzatát és kinevezett integritási tanácsadóját.

Az eljárásrend személyi és tárgyi hatálya

Jelen eljárásrend hatálya a Vizsgaközpontnál alkalmazott jogviszonyban, továbbá munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatott munkatársak a Vizsgaközpontban végzett tevékenységére és magatartására, a Vizsgaközpont működésével összefüggő visszaélésekre, szabálytalanságokra, integritási és korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentésekre terjed ki a Vizsgaközpont jogszabályoknak, szabályzatoknak, célkitűzéseknek, értékeknek, és elveknek megfelelő működése érdekében.

Integritási szabályzat célja, tartalma

A szabályzat célja annak elősegítése, hogy a Vizsgaközpont működésével kapcsolatosan felmerülő szervezeti integritást sértő események kezelése egységes rendszerben történjen, kialakulása megelőzésére, a bekövetkezése esetén annak feltárása, szükség esetén a felelősség megállapítására, intézkedések megtételére sor kerüljön.

Értelmező rendelkezések

1. **Panasz:** olyan kérelem, amely egyéni jog-vagy érdeksérelem megszüntetésére irányul és elintézése nem tartozik más –így különösen bírósági, közigazgatási-eljárás alá. A panasz javaslatot is tartalmazhat.
2. **Közérdekű bejelentés:** olyan körülményre hívja fel a figyelmet, amelynek orvoslása vagy megszüntetése a közösség vagy az egész társadalom érdekét szolgálja. A közérdekű bejelentés javaslatot is tartalmazhat.
3. **Integritás:** az államigazgatási szerv szabályszerű, a hivatali szervezet vezetője és az irányító szerv által meghatározott célkitűzéseknek, értékeknek és elveknek megfelelő működése.
4. **Integritási kockázat:** az államigazgatási célkitűzéseit, értékeit, elveit sértő vagy veszélyeztető visszaélés, szabálytalanság vagy egyéb esemény lehetősége.
5. **Korrupció:** BTK-ba ütköző szervezeti integritást sértő esemény
6. **Korrupciós kockázat:** olyan integritási kockázat, amely korrupciós cselekmény bekövetkezésének lehetőségét jelenti.
7. **Szabálytalanság:** olyan szándékos vagy gondatlan tevékenység, illetve mulasztás, amely valamely írott vagy íratlan szabályt (törvényt, rendeletet, belső rendelkezést, stb) sért, illetve amely az államháztartás működési rendjét, költségvetést, a szabályszerű feladatellátást sérti, vagy veszélyezteti.
8. **Szervezeti integritást sértő esemény:** minden olyan esemény, amely a szervezetre vonatkozó szabályoktól, valamint a jogszabályi keretek között a szerv vezetője és az irányító szerv által meghatározott szervezeti célkitűzéseknek, értékeknek és elveknek megfelelő működésétől eltér. A szervezeti integritást sértő esemény körébe tartozik egyebek mellett a hatályos jogszabályok, valamint a Vizsgaközpont belső szabályzatának szándékos vagy gondatlan megszegésével



Szerencsi Regionális Független Vizsgaközpont

akkreditált szakképzési vizsgaközpont

3900 Szerencs, Rákóczi út 93.

Tel: +36 30- 012-3656, 06 (47) 200-133

Email: info@szerencsivizsgakozpont.hu

Web: www.szerencsivizsgakozpont.hu

elkövetett olyan tevékenység vagy mulasztás, amely a Vizsgaközpont működési rendjét, költségvetését, az állami feladatellátás bármely tevékenységét sérti vagy veszélyezteti.

9. **Szervezeti egység:** a Vizsgaközpont központi szervezeti egysége

Bejelentések kezelése

Amennyiben nem az integritás tanácsadónak címzett, de tartalmában a feladatkörébe tartozó irat érkezik a Szerencsi Regionális Független Vizsgaközponthoz, az integritás kockázatú bejelentésnek minősülés vizsgálata céljából azt haladéktalanul továbbítani kell az integritás tanácsadó részére.

1. A bejelentések érkeztetéséről, iktatásáról a Szerencsi Regionális Független Vizsgaközpont vonatkozó szabályzatában foglaltak szerint, az általános ügyviteli szabályok alapján gondoskodik az azt fogadó munkatárs. A postai úton érkezett küldeményeket haladéktalanul továbbítani kell az integritás tanácsadó részére.
2. Az integritás tanácsadó a bejelentés beérkezését követően haladéktalanul megvizsgálja és megállapítja, hogy az korrupciós kockázatú bejelentésnek minősül-e.
3. Amennyiben a bejelentés nem minősül korrupciós kockázatú bejelentésnek, annak tartalmától függően:
 - a bejelentést további ügyintézés céljából haladéktalanul, de legkésőbb annak megérkezésétől számított nyolc napon belül átteszi az eljárásra jogosult más szervezeti egységhez,
 - haladéktalanul, de legkésőbb a bejelentés megérkezésétől számított nyolc napon belül javaslatot tesz a Vizsgaközpont vezetőnek a bejelentés áttételére,
 - ha a foglalkoztatott azon magatartásával áll összefüggésben, amellyel kapcsolatban más, jogszabály szerint kijelölt szerv jogosult és köteles eljárni vagy
 - a bejelentés elbírálása más hatóság vagy bíróság hatáskörébe tartozik.

Ha a már érkeztetett bejelentés nem igényel további érdemi ügyintézkedést, azt irattárba helyezi, és arról – amennyiben adatai ismertek – tájékoztatja az iratok beküldőjét.

Az integritás tanácsadó az ügyintézés első szakaszában a bejelentett kockázatok és események előzetes értékelését az alábbi szempontok alapján végzi el: a bejelentés

- a) jellege alapján (például: a szervezet működésével összefüggő visszaélés, korrupciós kockázatra való figyelemfelhívás, megajándékozott munkatárs bejelentése, vagy jogtalan előny vagy juttatás megszerzésének nem a megajándékozott részéről történő bejelentése),
- b) tartalma szerint szükséges-e a vizsgálat lefolytatása,
- c) igényli –e halaszthatatlan intézkedés megtételét.

Amennyiben a bejelentés alapján a munkáltatói jogkör gyakorlójának intézkedése válik szükségessé az adott ügyben, az integritás tanácsadó soron kívül tájékoztatja a Vizsgaközpont vezetőt. Amennyiben a Vizsgaközpont vezetője lenne érintett, az integritás tanácsadó haladéktalanul tájékoztatja a Centrum kancellárját.

Az integritás tanácsadó az értékelést követően feljegyzés formájában haladéktalanul tájékoztatja a Vizsgaközpont vezetőt a bejelentés beérkezéséről, annak tárgyáról, a bejelentés mellékletei egyidejű



Szerencsi Regionális Független Vizsgaközpont

akkreditált szakképzési vizsgaközpont

3900 Szerencs, Rákóczi út 93.

Tel: +36 30- 012-3656, 06 (47) 200-133

Email: info@szerencsivizsgakozpont.hu

Web: www.szerencsivizsgakozpont.hu

megküldésével. Az integritás tanácsadó a tájékoztatást a bejelentés rövid tartalmi összefoglalójával és az ügymenetre vonatkozó javaslatával együtt teszi meg.

A Vizsgaközpont etikai szabályzatával összhangban az integritást sértő munkatárs bármely jellegű munkája (adminisztratív, teremfelügyelői, vizsgafejlesztői, vizsgáztatói, segítői) az etikátlan magatartás kiderülésekor azonnal felfüggesztésre kerül, a munkatárs az esetet tisztázandó vizsgálat végéig a Vizsgaközpont semmilyen munkájában nem vehet részt. Az eset kivizsgálására első körben a Vizsgaközpont felelős vezetője jogosult az irányítási vezető bevonásával. Szükség esetén jogász segítségével kell a vizsgálatot lefolytatni.

A vizsgálat eredménye lehet:

- írásbeli figyelmeztetés és a munkatárs munkájának különös ellenőrzése a következő vizsgaidőszakban;
- a munkatárs munkájának végleges felfüggesztése, szerződésbontás;
- a munkatárs munkájának végleges felfüggesztése, szerződésbontás, rendőrségi feljelentés.

Eljárás a Vizsgaközpont dolgozói által észlelt szabálytalanság esetén

Amennyiben a Szerencsi Regionális Független Vizsgaközpont munkatársa szabálytalanságot észlel, köteles értesíteni a hivatali út betartásával a közvetlen munkahelyi felettesét. Ha a munkatárs úgy ítéli meg, hogy közvetlen felettese az adott ügyben érintett, akkor a vezető felettesét, annak érintettsége vagy különösen súlyos, esetleg szándékos szabálytalanság észlelése esetén a Vizsgaközpont vezetőt kell értesítenie.

Az értesített vezető feladata a feltárt hiányosság kivizsgálása és – amennyiben saját hatáskörben megoldható – az annak megszüntetéséhez szükséges intézkedések megtételére.

Ha a szabálytalanságról értesített vezető a szabálytalanságot valósnak vélelmezi, de úgy ítéli meg, hogy az saját hatáskörben nem szüntethető meg, köteles értesíteni a szervezeti hierarchiában felette álló vezetőt – a szabálytalanság súlyosságától függően szükség szerint a Vizsgaközpont vezetőt – mellékelve a kapcsolódó dokumentumokat, csatolva az ügyre vonatkozó véleményét, az ügy kivizsgálására vonatkozó javaslatát.

Valamennyi felettes vezető és a Vizsgaközpont vezető érintettsége esetén a fenntartót kell értesíteni.

Eljárás a Vizsgaközpont valamely vezetője által észlelt szabálytalanság esetén

A Szerencsi Regionális Független Vizsgaközpont vezetője által észlelt szabálytalanság esetén először saját hatáskörben az SZMSZ által meghatározott feladat-, hatáskör és felelősségi rendnek megfelelően kell a szabálytalanság megszüntetése érdekében a szükséges intézkedést meghozni.

A Vizsgaközpont vezetőjének feladata a szabálytalanságokkal kapcsolatos intézkedések saját szakterületén történő kezelése során:

- a) a szabálytalanságokkal kapcsolatban keletkezett iratanyagok nyilvántartásának naprakész és pontos vezetése,
- b) az észlelt szabálytalanságokhoz kapcsolódó írásos dokumentumok gyűjtése, elkülönített nyilvántartása, gondoskodás azok iktatásáról,
- c) a megtett intézkedések és az azokhoz kapcsolódó végrehajtási határidők nyilvántartása.



Szerencsi Regionális Független Vizsgaközpont

akkreditált szakképzési vizsgaközpont

3900 Szerencs, Rákóczi út 93.

Tel: +36 30- 012-3656, 06 (47) 200-133

Email: info@szerencsivizsgakozpont.hu

Web: www.szerencsivizsgakozpont.hu

Ha a Vizsgaközpont vezető a szabálytalansággal kapcsolatban rendelkezésre álló információk alapján fegyelmi, kártérítési eljárás megindítását rendeli el, köteles a szabálytalansággal összefüggésben keletkezett dokumentumok másolatát három munkanapon belül megküldeni az érintett részére.

Jelentési kötelezettség

A Vizsgaközponton belüli szabálytalanságokról, a saját hatáskörben hozott intézkedésekről és azok eredményeiről, a vezető a tárgyévet követő év január 15. napjáig – szükség szerint soron kívül is – jelentést állít össze a szakképzési centrum kancellárjának.

Az ajándékokkal kapcsolatos eljárás

A Vizsgaközpont foglalkoztatottjai ajándékot nem fogadhatnak el, kivéve konferencián, rendezvényen, eseményeken kapott olyan promóciós ajándék, amelyet bárki ingyenesen megkap az adott szervezettől. Szakmai rendezvényen valamennyi résztvevő számára biztosított ellátás, mint étel ital fogyasztása - alacsony értékhatáron - nem tartozik az ajándékokkal kapcsolatos eljárásrend alá.

Az ajándékok fajtái: a figyelmességi ajándék, a promóciós ajándék, a tiltott ajándék és a szokásos vendéglátás;

- figyelmességi ajándék: minden olyan dolog vagy vagyoni értékű előny, melyet hivatalos alkalmakkor a Vizsgaközpont általánosan elfogadott társadalmi szerepvállalásához kapcsolódóan, nyilvánosan ajánlanak fel;
- promóciós ajándék: minden olyan dolog, amely egy rendezvényen való részvételhez kapcsolódóan, nem személyhez kötődően kerül átadásra és a becsült értéke nem haladja meg a mindenkori minimálbér 5%-át;
- tiltott ajándék: minden olyan dolog, személyes vagy vagyoni értékű előny — függetlenül annak értékétől és jellegétől, amelyet hivatali tevékenységéért, illetve azzal összefüggésben az ügyfél/partner/vizsgáló vagy reá tekintettel más személy a Vizsgaközpont munkatársainak vagy a vizsgában érintettek bármelyikének, vagy reá tekintettel hozzátartozója részére ad vagy felajánl;
- szokásos vendéglátás: valamely szakmai rendezvény keretében, valamennyi résztvevő számára biztosított, általánosan elfogadott ellátás;

A protokoll ajándék típusai:

- promóciós ajándék;
- szokásos vendéglátás;
- figyelmességi ajándék.

A promóciós ajándék és a szokásos vendéglátás elfogadható.

- A meghatározott személynek adott figyelmességi ajándék (különösen könyv, üveg bor, naptár, csokoládé) a társadalomban általánosan kialakult szokásoknak megfelelően elfogadható, amennyiben annak becsült értéke nem haladja meg a mindenkori minimálbér 5%-át.
- Amennyiben a figyelmességi ajándék becsült értéke meghaladja a mindenkori minimálbér 5%-át, azt a szervezet részére juttatott ajándéknak kell tekinteni és a Vizsgaközpont vezetője dönt a



Szerencsi Regionális Független Vizsgaközpont

akkreditált szakképzési vizsgaközpont

3900 Szerencs, Rákóczi út 93.

Tel: +36 30- 012-3656, 06 (47) 200-133

Email: info@szerencsivizsgakozpont.hu

Web: www.szerencsivizsgakozpont.hu

figyelmességi ajándék munkahelyen történő megőrzéséről, felhasználásának engedélyezéséről vagy megsemmisítéséről.

3. Ennek során figyelembe veszi a figyelmességi ajándék becsült értékét, annak jellegét, valamint a Vizsgaközpont társadalmi szerepvállalásának a megjelenítésére és a kapcsolatrendszerének a dokumentálására való alkalmasságát.

A becsült értéket a Vizsgaközpont irányítási vezetője állapítja meg az áruforgalmi viszonyok alapján.

A szervezeti integritást sértő események megelőzése

A Vizsgaközpont vezetője köteles a feladatkörét érintő szakterületen észlelt, a szervezeti integritást sértő eseményeket feltárni, dokumentálni, a megszüntetésükhöz szükséges intézkedéseket megtenni vagy kezdeményezni és az intézkedések megvalósulását ellenőrizni.

Integritással kapcsolatos bejelentések a vezetőség átvizsgálás tárgyát képezik.



Szerencsi Regionális Független Vizsgaközpont

akkreditált szakképzési vizsgaközpont

3900 Szerencs, Rákóczi út 93.

Tel: +36 30- 012-3656, 06 (47) 200-133

Email: info@szerencsivizsgakozpont.hu

Web: www.szerencsivizsgakozpont.hu

MEGISMERÉSI NYILATKOZAT DOKUMENTUMOK MÓDOSULÁSA KÖVETKEZTÉBEN

Alulírottak nyilatkozunk arról, hogy a **Szerencsi Regionális Független Vizsgaközpont**

Integritási szabályzat

1.verzió

megnevezésű, 2025.01.01. keltezésű dokumentumában foglaltak tartalmát megismertük, azokat a saját feladatunk vonatkozásában magunkra nézve kötelezőnek ismerjük el.

Szerencs, 2025.01.01.

Vizsgaközpont vezető

Minőségirányítási vezető

Titkárságvezető