



Szerencsi Regionális Független Vizsgaközpont

akkreditált szakképzési vizsgaközpont

3900 Szerencs, Rákóczi út 93.

Tel: +36 30- 012-3656, 06 (47) 200-133

Email: info@szerencsivizsgakozpont.hu

Web: www.szerencsivizsgakozpont.hu

IKTSZ.: NSZFH/szrszc-vizsgakp/000890-1/2025.

Különleges és rendkívüli események Eljárásrend

1. verzió

Érvénybe lép: 2025.01.01.

Összeállította:

Fodorné Zagyi Orsolya

Fodorné Zagyi Orsolya

Minőségirányítási vezető

Jóváhagyta:

Fábián Katalin

Fábián Katalin

Vizsgaközpont vezető





Szerencsi Regionális Független Vizsgaközpont

akkreditált szakképzési vizsgaközpont

3900 Szerencs, Rákóczi út 93.

Tel: +36 30- 012-3656, 06 (47) 200-133

Email: info@szerencsivizsgakozpont.hu

Web: www.szerencsivizsgakozpont.hu

dosítás időpontja	Módosítás indoka	Módosítást átvezette
2025.01.01.	Jogszabályváltozás	Fodorné Zagyi Orsolya



Szerencsi Regionális Független Vizsgaközpont

akkreditált szakképzési vizsgaközpont
3900 Szerencs, Rákóczi út 93.
Tel: +36 30- 012-3656, 06 (47) 200-133
Email: info@szerencsivizsgakozpont.hu
Web: www.szerencsivizsgakozpont.hu

Vis maior

Ha a vizsga napján olyan vis maior helyzet keletkezik (pl. bombariadó, szélsőséges időjárás, áramszünet stb.); ami általánosan befolyásolja a vizsga menetét, a Vizsgaközpont más időpontra teszi át a vizsgát vagy az elmaradó vizsgarész(ek)e)t. Erről jegyzőkönyv készül. A Vizsgaközpont kivizsgálja az esetet és új időpontot jelöl ki.

I.) . Konkrét Vis maior esetek:

1. Bomba-vagy tűzriadó esetén:

A helyi biztonsági intézkedések betartásával a vizsgát fel kell függeszteni. A termet mielőbb el kell hagyni. A dolgozatokat, vizsgaanyagokat a teremben kell hagyni. A teremfelügyelő, a technikai feltételeket biztosító személy és a vizsgabizottság hagyja el utolsónak a termet. A Vizsgaközpont helyszínén levő képviselője azonnal értesíti a Vizsgaközpont vezetőt. Az esetet jegyzőkönyvezni kell.

A Vizsgaközpont vezetője a rendelkezésre álló információk alapján a vizsgafelügyelővel egyeztetve eldönti, hogy a vizsga folytatható-e. Amennyiben a rendkívüli esemény miatt a vizsga 18 óráig nem fejeződhetne be, úgy mindenképp új vizsganap kijelölése szükséges, esetleg új vizsgaanyaggal.

2. Áramszünet esetén:

Interaktív vizsgatevékenységet, elektromos áramot igénylő projektvizsgatevékenységet érintő áramszünet esetén, a Vizsgaközpont helyszínén levő képviselője azonnal értesíti a Vizsgaközpont vezetőt. Ha az áramszünet várhatóan rövid ideig tart, akkor mindenki csendben a helyén/ teremben megvárja, míg a vizsga folytatható. Amennyiben a technikai feltételeket biztosításáért felelős személyzet közreműködésével az áramszünetet követően, a berendezések újra indulnak, a vizsga folytatásra kerülhet. Az esetet jegyzőkönyvben rögzíteni szükséges.

Amennyiben az áramszünet olyan vizsgatevékenység végzése során jelentkezik, amely a feladatmegoldást nem, de a vizsgázók teljesítményét, illetve a vizsga „tisztaságát” veszélyezteti, úgy a Vizsgaközpont helyszínén levő képviselője azonnal értesíti a Vizsgaközpont vezetőt. Az esetet jegyzőkönyvezni kell.

Amennyiben az áramszünet várhatóan rövid ideig tart akkor mindenki a helyén, a teremben csendben megvárja, míg a vizsga folytatható. (Az esetlegesen kiadott feladatlapokat a teremfelügyelő az áramszünet kezdetekor beszedi, majd újra kiosztja.)

Vizsgázók a termet és az épületet sem hagyhatják el.

A vizsga folytatásának engedélyezéséről, illetve az új vizsgaidőpont kijelöléséről a Vizsgaközpont vezetője dönt egyeztetve a vizsgafelügyelővel. Amennyiben a rendkívüli esemény miatt a vizsga 18 óráig nem fejeződhetne be, úgy mindenképp új vizsganap kijelölése szükséges, esetlegesen új vizsgaanyaggal.



Szerencsi Regionális Független Vizsgaközpont

akkreditált szakképzési vizsgaközpont
3900 Szerencs, Rákóczi út 93.
Tel: +36 30- 012-3656, 06 (47) 200-133
Email: info@szerencsivizsgakozpont.hu
Web: www.szerencsivizsgakozpont.hu

Szakmai interaktív vizsgatevékenységet érintő probléma esetén további egyeztetések is szükségesek lehetnek (új „központi” engedélyezett időpont, új vizsgafeladatsor).

3. Váratlan rosszullét

Ha valaki rosszul lesz, a vizsgáztatásban részt vevő személyeknek azonnal segítséget kell nyújtani. Múló rosszullét esetén a vizsgázó visszatérhet és folytathatja a vizsgát. A rosszullét tényéről (azaz a kimenetelről, az eltávozásról) jegyzőkönyv készül. Ha a vizsgázó nem tudja folytatni a vizsgát, a Vizsgaközpont a következő kihirdetett vizsgaidőpontban biztosítja a vizsga letételét.

4. Közlekedési nehézségek (sztrájk, felvonulás, hóakadály) vagy természeti katasztrófa

Amennyiben a vizsgára jelentkezők többsége (51%) meg tud jelenni a meghirdetett vizsgaidőpontban, nem szükséges a vizsga elnapolása.

Amennyiben a vizsgázó természeti katasztrófa, közlekedési sztrájk vagy a vizsgára utazás során elszenvedett baleset miatt a vizsgán igazoltan nem tud részt venni, a Vizsgaközpont a következő kihirdetett vizsgaidőpontban biztosítja a vizsga letételének lehetőségét.

Ha a vizsgázó késik, csak addig elfogadható a késés, amíg a többi vizsgázó meg nem kezdte a tényleges vizsgát.

II.) A vizsga felfüggesztése nem vis maior események kapcsán

Ha a vizsga napján olyan helyzet keletkezik, ami általánosan befolyásolja a vizsga menetét, a Vizsgaközpont felfüggeszti a vizsgát. Ha a jogszerű állapot nem állítható helyre oly módon, hogy a vizsga folytatására még az adott napon sor kerülhessen, a Vizsgaközpont intézkedik a vizsga folytatásának menetéről. Erről jegyzőkönyv készül. A Vizsgaközpont kivizsgálja az esetet és új időpontot jelöl ki.

A szabálytalanság tényét és a megtett intézkedést írásban kell jelenteni a Vizsgaközpont vezetőjének, aki haladéktalanul kivizsgálja a szabálytalanság elkövetésével kapcsolatos bejelentést. A Vizsgaközpont vezető a megállapításait részletes jegyzőkönyvbe foglalja, amelynek tartalmaznia kell a vizsgázó és vizsgáztató nyilatkozatát, az esemény leírását, továbbá minden olyan tény, adatot, információt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság elkövetésének kivizsgálását. A jegyzőkönyvet a vizsgáztató, a Vizsgaközpont vezetője és a vizsgázó írja alá. A vizsgázó különvéleményét a jegyzőkönyvre rá kell vezetni.

A vizsga felfüggesztésének okai lehetnek:

- A jogszabályban előírt dokumentumok (pl. személyi okmányok) hiánya, formai és tartalmi nemmegfelelősége,
- A vizsgához szükséges személyi és tárgyi feltételek hiánya (pl. teremfelügyelő, szakmai gépek, berendezések üzemeltetéséhez szükséges szakember hiánya),
- Az egészséges és biztonságos vizsgakörülmények hiánya (pl. meghibásodott gépek),



Szerencsi Regionális Független Vizsgaközpont

akkreditált szakképzési vizsgaközpont
3900 Szerencs, Rákóczi út 93.
Tel: +36 30- 012-3656, 06 (47) 200-133
Email: info@szerencsivizsgakozpont.hu
Web: www.szerencsivizsgakozpont.hu

- Nem megengedett segédeszközök használata a vizsgán,
- A feladatlapok javítása során felmerülő nem megengedett segédeszközök használata, valamint nem önálló feladatmegoldás gyanúja.
- A vizsgázó fizikális és mentális állapota nem megfelelő (pl. alkohol- és tudatmódosító szerek használata).

Online vizsgáztatási protokollja

A Szerencsi Regionális Független Vizsgaközpont kivételes esetekben a vonatkozó törvények, rendeletek, Képzési és Kimeneti Követelmények, Programkövetelmények figyelembevételével mellett lehetővé teheti az online szakmai vagy képesítő vizsgák lebonyolítását. Ilyen kivételes, rendkívüli esetek lehetnek az országos vagy regionális egészségügyi vészhelyzetek, környezeti katasztrófák, rendkívüli időjárási viszonyok vagy a vizsgázók speciális élethelyzetei mint egészségügyi problémák, hosszabb külföldi tartózkodás.

Jelen dokumentum csak azokat az eseteket és helyzeteket szabályozza, amelyek különböznek a nem online vizsgák megszervezésétől.

Szakmai és képesítő vizsga online, csak abban az esetben szervezhető, ha erre a szakképzési államigazgatási szerv utasítást, engedélyt ad.

Nem minősül rendkívüli és engedélyköteles online vizsgáztatási protokollnak, amennyiben a vonatkozó Programkövetelmény lehetőséget biztosít az online vizsga szervezésére. Ebben az esetben jelen eljárásrendben foglaltaknak megfelelően kell a vizsgát bonyolítani, kivéve ha a PK más követelményt támaszt.

Online vizsga esetén a Vizsgaközpont vagy a jegyző minden Vizsgaesemény előtt:

- a) a webkamera-kép és legalább egy fényképes, személyazonosításra alkalmas igazolvány összehasonlításával ellenőrzi a vizsgázó személyazonosságát;
- b) meggyőződik arról, hogy a vizsgázó által bemutatott környezetben (az egyedi vizsgahelyszín 360°-ban bemutatva, a valós idejű felvételen a vizsgázónak a fejtetőtől az asztal lapjáiig kell látszódnia) a vizsgázó egyedül tartózkodik;
ellenőrzi, hogy a környezet megfelel a követelményeknek, és a vizsgázó eszközei az előírásoknak megfelelően működnek;
- c) jelzi a vizsgázónak, hogy bizonyos időközönként fel fogja szólítani arra, hogy emelje fel igazolványát a webkamerához;
- d) a személyazonosság ellenőrzését követően tájékoztatja a vizsgázót és a vizsgabizottságot a vizsga menetéről, a vizsgahelyszín-elhagyás szabályairól és a vizsgabiztonság biztosításának (beleértve a vizsgázóra vonatkozó előírásokat is) szabályairól;
- e) online vizsga során a vizsga teljes ideje alatt a vizsgázóról hang és videofelvétel készül, (videofelvétel a vizsgázóról, videofelvétel a vizsgázó képernyőjéről) az esetleges vizsgacsúszások elkerülése érdekében. A felvételek elkészítéséhez a jelentkezéskor a vonatkozó adatkezelési szabályok ismeretében vizsgázó írásbeli hozzájárulását adja. A



Szerencsi Regionális Független Vizsgaközpont

akkreditált szakképzési vizsgaközpont

3900 Szerencs, Rákóczi út 93.

Tel: +36 30- 012-3656, 06 (47) 200-133

Email: info@szerencsivizsgakozpont.hu

Web: www.szerencsivizsgakozpont.hu

hang-és képanyagokat a vizsga lezárását követő 15 napig őrizzük a vitás kérdések objektív kivizsgálásának érdekében.

A Vizsgaközpont minden vizsgaesemény közben:

- a) biztosítja a vizsgabizottság és a jegyző online jelenlétét;
- b) ellenőrzi, hogy írásbeli vizsga esetén vagy egyes projektfeladatok esetén (például portfólió prezentáció, szakmai beszélgetés, esettanulmány megvitatása) az ideiglenesen kijelölt vizsgahelyszínen a vizsgázón kívül más nem tartózkodik, és a vizsgázó nem vesz igénybe meg nem engedett segédeszközöket és külső segítséget lehetővé tevő megoldásokat: pl.:virtuális gép, távvezérlés; más alkalmazások és felugró ablakok megnyitásának lehetősége. A vizsga ideje alatt más program nem futhat a számítógépen (az operációs rendszer alapvető szolgáltatásait leszámítva, amibe nem tartozik bele a távoli elérés és a kép rögzítést támogató programok);
- c) a vizsga teljes ideje alatt folyamatos kapcsolatot tart fenn a vizsgát online felügyelő vizsgabizottsággal és a jegyzővel;
- d) a vizsga teljes ideje alatt folyamatos online kapcsolatot tart fenn az egyedi vizsgahelyszínnel a vizsgafelügyelet folyamatában alkalmazott eszközökön, és telefonon keresztül ügyfélszolgálati elérhetőséget biztosít;
- e) a vizsgabizottság bizonyítására a vizsga teljes időtartama alatt egy teljes felbontású videofelvételt készít: a frontkamerás felvételen folyamatosan ellenőrizhető a vizsgázó elhelyezkedése teljes képen a válltól a fejtetőig, valamint a vizsgázó szemmozgása és magatartása;
- f) 12 vizsgázónként minimum egy, a feladatra kiképzett munkatársa a vizsga valós ideje alatt folyamatosan a kameraképeken felügyeli a vizsgázók vizsga alatti tevékenységét;
- g) biztosítja, hogy a vizsgázó a vizsgafeladatokról és megoldásokról nem készít másolatot, a projektvizsgáról nem készít felvételt. (nyilatkozat);
- h) amennyiben a speciális projektfeladatot olyan, a vizsgaközpont által előzetesen elfogadott helyszínen bonyolítják le, ahol a vizsgázó és egy a vizsgát segítő, Vizsgaközpont által megbízott, feladatra megfelelő információval ellátott személy jelen van, de a vizsgabizottság tagjai közül nincs mindenki vagy senki sincs jelen, a vizsgát közvetíteni kell a vizsgabizottság tagjainak és a vizsgáról videófelvételt kell készíteni. Ha a vizsgabizottság egyetlen tagja sincs személyesen jelen a vizsgafelügyelő felkérheti a vizsgát segítő megbízottat, hogy a bizottság munkáját segítő egyes méréseket végezzen el (például furat pontossága, dobás pontos távolsága);
- i) a vizsga jegyzője a jegyzőkönyveket a vizsga után elektronikusan haladéktalanul elküldi a vizsgabizottsági tagoknak, akik nyomon követhetően a korrekktúra funkció használatával megteszik kiegészítéseiket, javításait. A végső jegyzőkönyvet és egyéb dokumentumokat a vizsgabizottság tagjai e-mailban fogadják el oly módon, hogy egy elektronikus levél küldésével nyilatkoznak a dokumentum elfogadásáról. Az elfogadó elektronikus levélben meg kell adni a jegyző vagy a bizottsági tag elektronikus levelének



Szerencsi Regionális Független Vizsgaközpont

akkreditált szakképzési vizsgaközpont
3900 Szerencs, Rákóczi út 93.
Tel: +36 30- 012-3656, 06 (47) 200-133
Email: info@szerencsivizsgakozpont.hu
Web: www.szerencsivizsgakozpont.hu

pontos küldési időpontját, hogy azonosítható legyen, hogy mely dokumentumot fogadták el a bizottság tagjai. A jegyző a nyilatkozatokat beilleszti a jegyzőkönyvbe.

A vizsgázóra vonatkozó szabályok:

- A vizsgázó köteles a Vizsgaközpont vagy a jegyző felszólítására személyazonosságának igazolására a vizsga előtt és bizonyos időközönként a vizsga közben,
- A vizsgán megosztott képernyő, másik webkamera vagy bármely más manipulációra alkalmas eszköz használata tilos,
- Nem megengedett a vizsgahelyszínről (webkamera előli) indokolatlan elmozdulás, felállás, sétálás,
- A vizsgázónak a webkamera előtt kell ülnie úgy, hogy fejtetőtől asztallapig folyamatosan látszódjon a kamerában,
- A vizsgázónak engedélyeznie kell, hogy a Vizsgaközpont munkatársa láthassa a vizsgázó vizsga alatti tevékenységét,
- A vizsgázó hozzájárul, hogy vizsgájáról hang és videófelvétel készüljön,
- A vizsgázó büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik, hogy a vizsgáról felvételt nem készít, azt nem osztja meg,
- A vizsgázónak nyilatkoznia kell, hogy a vizsgán semmilyen nem megengedett eszközt, információ forrást nem használ.

A Vizsgaközpont minden vizsgaesemény után:

a) a rögzített összes felvételt legalább 15 napig tárolja, majd 15 nap után törli a „felhőből”.

Eszközhasználatot, anyaghasználatot igénylő gyakorlati projektvizsgafeladat:

Az eszközhasználatot, anyaghasználatot igénylő gyakorlati projektvizsgafeladat abban az esetben szervezhető online vizsgabizottsági jelenléttel, amennyiben teljesülnek az alábbiak:

- a produktum értékelési szempontja nem teszik szükségessé a tapintást, ízlelést, szaglást egyéb az online térben nem biztosított érzékelést;
- a vizsgatevékenység jellege lehetővé teszi a teljes vizsgafolyamat kamerán keresztüli figyelemmel kísérését, beleértve az elkészült produktumon szükséges, illetve a gyakorlati vizsgatevékenységgel kapcsolatos paraméterek (pl. hosszúság, magasság, átmérő stb.) meghatározását online közvetítve;
- vizsgahelyszín biztosítja a biztonságos internetkapcsolatot;
- a vizsgahelyszín előzetesen a Vizsgaközpont által elfogadott, a tárgyi feltételek rendelkezésre állása biztosított;



Szerencsi Regionális Független Vizsgaközpont

akkreditált szakképzési vizsgaközpont

3900 Szerencs, Rákóczi út 93.

Tel: +36 30- 012-3656, 06 (47) 200-133

Email: info@szerencsivizsgakozpont.hu

Web: www.szerencsivizsgakozpont.hu

- tartózkodik a vizsgahelyszínen egy, a balesetek megelőzését biztosító a vizsgahelyszín által delegált, Vizsgaközpont által megbízott technikai feltételeket biztosító személy;
- tartózkodik a vizsgahelyszínen egy, a vizsgabizottság munkáját segítő, Vizsgaközpont által megbízott, feladatra megfelelő információval, utasítással ellátott, szükséges kompetenciával igazoltan rendelkező, az összeférhetetlenség, pártatlanság szempontjából ellenőrzött személy;
- a szükséges kompetenciákat a Vizsgaközpont vezető előzetesen rögzíti (pl. eszközhasználat).

Eszközhasználatot, anyaghasználatot igénylő projektvizsga, ahol a vizsgabizottság nem minden tagja vagy egyetlen tagja sincs jelen (fizikai jelenléttel a vizsgahelyszínen), kizárólag a fenti feltételek együttes teljesülése esetén szervezhető meg online jelenlét mellett.

A lebonyolítás szabályai:

1. Tárgyi feltételek ellenőrzése:

- a vizsgabizottság munkáját segítő személy a vizsgafelügyelő utasítását követve 360 fokban online kameraképen bemutatja a vizsgatevékenység helyszínéül szolgáló termet, helyiséget igazolandó, hogy az megfelel a vizsgalebonyolítás tárgyi és biztonsági feltételeinek illetve, hogy illetéktelen személy a helyiségben nem tartózkodik;
- online kameraképen bemutatja a vizsgatevékenység során használatba vont eszközöket, berendezéseket, kiemelten a munkavédelmi szempontok meglétére;
- online kameraképen bemutatja a használható segédeszközöket

2. A vizsgázó személyazonosságának, vizsgára bocsáthatóságának ellenőrzése

- a vizsgabizottság munkáját segítő személy a vizsgafelügyelő utasítását követve a vizsgázó személyről , illetve a vizsgázó személyazonosságát igazoló okmányáról, a vizsgára bocsáthatóságát igazoló dokumentumról online kameraképet közvetít;
- a vizsgabizottság munkáját segítő személy a vizsgafelügyelő utasítását követve a teljes vizsgafolyamat online közvetítéséről gondoskodik oly módon, hogy a készülő produktum mindvégig nyomon követhető, a vizsgabizottság által kontrollálható legyen a kameraképen mindvégig látható maradjon;
- az online közvetítés kameraképének igazolnia kell, hogy a vizsgafeladatot a vizsgázó készíti;

Amennyiben az internet kapcsolat megszakad az online figyelemmel kísérés megghiúsul és nem zárható ki az üzemzavar ideje alatt történő csalás, visszaélés minden kétséget kizáró módon úgy, a vizsgát érvénytelennek kell tekinteni. A vizsgát, a vizsgatevékenységet meg kell ismételni.



Szerencsi Regionális Független Vizsgaközpont

akkreditált szakképzési vizsgaközpont

3900 Szerencs, Rákóczi út 93.

Tel: +36 30- 012-3656, 06 (47) 200-133

Email: info@szerencsivizsgakozpont.hu

Web: www.szerencsivizsgakozpont.hu

3. A produktum ellenőrzése

- a vizsgabizottság munkáját segítő személy a mérést végző bizottsági tag utasítását követve online kameraképen bemutatja a produktumot;
- amennyiben a vizsgázó tudásának méréséért felelős vizsgabizottsági tag számára a tudásmérés végzéséhez szüksége van paraméterek azonosítására a produktummal összefüggésben, úgy az a helyszínen levő segítő személyzet közreműködésével, -szükség szerint ellenőrzött, kalibrált eszközök használatával- valósítható meg online közvetítéssel. (az azonosított paraméterek megfelelőségét segítő személyzet nem minősítheti)

A készített hang- és videofelvételek elkészítéséhez a jelentkezéskor, illetve legkésőbb a vizsga megkezdéséig a vonatkozó adatkezelési szabályok ismeretében vizsgázó írásbeli hozzájárulását adja. Írásbeli belegyező nyilatkozatot, valamennyi a vizsgáztatásban érintett résztvevőnek meg kell tennie. A hang-és képanyagokat a vizsga lezárását követő 15 napig a Vizsgaközpont őrzi a vitás kérdések objektív kivizsgálásának érdekében.

A vizsgaadminisztráció

Amennyiben a vizsgabizottság fizikailag nem egy helyen tartózkodik, úgy szükségessé válhat a vizsga adminisztráció elektronikus jóváhagyása, aláírása.

A vizsgaadminisztráció online vizsga során az alábbiak szerint valósulhat meg:

- a mérési folyamat eredményét bemutató dokumentációt a mérést végző vizsgabizottsági tag AVDH hitelesítve titkosított üzenetként küldi meg a jegyzőnek;
- a jegyző a dokumentumot titkosított emailként tovább küldi az értékelést végző bizottsági tagnak;
- értékelést végző bizottsági tag az értékelés eredményét bemutató dokumentációt titkosított üzenetként AVDH hitelesítve küldi vissza a jegyzőnek, aki azt továbbítja a vizsgafelügyelőnek ellenjegyzés céljából;
- egyetértés esetén vizsgafelügyelő titkosított üzenetként AVDH hitelesítve küldi vissza a dokumentumot jegyző részére;
- jegyző valamennyi bizottsági tag által külön-külön hitelesített dokumentumot nyomtatja, majd egyezőségellenőrzést követően azokat a vizsgajegyzőkönyvhöz csatolja.

Hasonló módon titkosított e-mail üzenetben és Azonosításra Visszavezetett Dokumentum Hitelesítéssel (AVDH) történik valamennyi vizsgadokumentum aláírása, hitelesítése.

Az online vizsgaadminisztráció megvalósításának előfeltétele:

- vizsgázó írásbeli nyilatkozatának megléte annak engedélyezésére, hogy személyes adatai szükség szerinti vizsgaadminisztráció céljából elektronikusan továbbításra kerülhet vizsgabizottsági tagok felé;



Szerencsi Regionális Független Vizsgaközpont

akkreditált szakképzési vizsgaközpont

3900 Szerencs, Rákóczi út 93.

Tel: +36 30- 012-3656, 06 (47) 200-133

Email: info@szerencsivizsgakozpont.hu

Web: www.szerencsivizsgakozpont.hu

- vizsgabizottsági tagok informatikai eszközeinek alkalmasnak kell lennie a titkosított e-mail fogadására és küldésére, valamint tagnak rendelkezni kell ügyfélkapus regisztrációval és ismernie kell az AVDH hitelesítési folyamatot (fentiekről meg kell győződni vizsgát megelőző kipróbálással);
- vizsgabizottsági tagoknak külön írásban kell nyilatkozniuk arra vonatkozóan, hogy a küldött személyes adatokat tartalmazó dokumentumokat kizárólag saját tulajdonú, ellenőrzött, ellenőrzés alatt tartott informatikai eszközre mentik (semmilyen adathordozóra nem mentik át), gépükön nem tárolják, azt a vizsga adminisztráció elvégzését követően haladéktalanul törlik;
- meg kell követelni a személyes adatokat is tartalmazó teljes vizsgadokumentáció törlésének megtörtént igazoló nyilatkozat küldését jegyző felé, melyet a vizsgajegyzőkönyvhöz kell csatolni.

Szerencs, 2025.01.01.

.....
Vizsgaközpont vezető



Szerencsi Regionális Független Vizsgaközpont

akkreditált szakképzési vizsgaközpont

3900 Szerencs, Rákóczi út 93.

Tel: +36 30- 012-3656, 06 (47) 200-133

Email: info@szerencsivizsgakozpont.hu

Web: www.szerencsivizsgakozpont.hu

MEGISMERÉSI NYILATKOZAT DOKUMENTUMOK LÉTREJÖTTE ÉS MÓDOSULÁSA KÖVETKEZTÉBEN

Alulírottak nyilatkozunk arról, hogy a **Szerencsi Regionális Független Vizsgaközpont**

Különleges és rendkívüli események eljárásrend

1. verzió

megnevezésű, 2025.01.01. keltezésű dokumentumában foglaltak tartalmát megismertük, azokat a saját feladatunk vonatkozásában magunkra nézve kötelezőnek ismerjük el.

Szerencs, 2025.01.01.

Vizsgaközpont vezető

Minőségirányítási vezető

Titkárságvezető

