



Szerencsi Regionális Független Vizsgaközpont

akkreditált szakképzési vizsgaközpont

3900 Szerencs, Rákóczi út 93.

Tel: +36 30- 012-3656, 06 (47) 200-133

Email: info@szerencsivizsgakozpont.hu

Web: www.szerencsivizsgakozpont.hu

Ikt.sz.: NSZFH/szrszc-vizsgakp/000877-1.../2025.

Vizsgaszabályzat

1. verzió

Érvénybe lép: 2025.01.01.

Összeállította:

Fodorné Zagyai Orsolya
Fodorné Zagyai Orsolya
Minőségirányítási vezető



Jóváhagyta:

Fábián Katalin
Fábián Katalin
Vizsgaközpontvezető



Szerencsi Regionális Független Vizsgaközpont

akkreditált szakképzési vizsgaközpont

3900 Szerencs, Rákóczi út 93.

Tel: +36 30- 012-3656, 06 (47) 200-133

Email: info@szerencsivizsgakozpont.hu

Web: www.szerencsivizsgakozpont.hu

Módosítások jegyzéke		
Módosítás időpontja	Módosítás oka	Módosítást végző személy neve



Szerencsi Regionális Független Vizsgaközpont

akkreditált szakképzési vizsgaközpont

3900 Szerencs, Rákóczi út 93.

Tel: +36 30- 012-3656, 06 (47) 200-133

Email: info@szerencsivizsgakozpont.hu

Web: www.szerencsivizsgakozpont.hu

Tartalomjegyzék

Módosítások jegyzéke	2
Tartalomjegyzék.....	3
1. Szakkifejezések és meghatározások.....	4
2. A szabályzat célja.....	5
3. Általános rendelkezések	5
4. Jelentkezés	5
5. Igazolás a vizsgára bocsátás feltételeinek teljesítéséről	6
6. Felmentési kérelmek benyújtása jogszabály (tanulmányi versenyeredmény; beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő jelentkező, sajátos nevelési igényű jelentkező, fogyatékkal élő jelentkező esetén), KKK, PK alapján.....	7
7. Különleges igények, egyedi rendkívüli szükségletek figyelembe vétele	8
8. A vizsga megszervezése és lebonyolítása	9
9. A vizsgabizottság tagjainak feladatai.....	20
10. A vizsga jegyzőjének feladatai.....	22
11. Összeférhetetlenséget, pártatlanságot érintő bejelentések a vizsga lebonyolításakor	23
12. Vizsgadokumentumok.....	24
13. Szakmai bizonyítvány/oklevél vagy képesítő bizonyítvány kiállítása	25
14. EUROPASS bizonyítvány–kiegészítő	26
15. Iratkezelési szabályok	27
16. A vizsgabizottság díjazása	27
17. A vizsga felfüggesztése	28
18. Bizonyítvány vagy oklevél visszavonása	28
1. számú melléklet: Jelentkezési lap képesítő vizsgára	30
2. számú melléklet: Jelentkezési lap szakmai vizsgára	32
3. számú melléklet: Felmentési kérelem	34
4. számú melléklet: Megismerési nyilatkozat	40



Szerencsi Regionális Független Vizsgaközpont

akkreditált szakképzési vizsgaközpont

3900 Szerencs, Rákóczi út 93.

Tel: +36 30- 012-3656, 06 (47) 200-133

Email: info@szerencsivizsgakozpont.hu

Web: www.szerencsivizsgakozpont.hu

1. Szakkifejezések és meghatározások

Szakmai vizsga: szakma megszerzésére irányuló vizsga, melyet akkreditált szakképzési vizsgaközpont szervezhet.

Képesítő vizsga: szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés megszerzésére irányuló vizsga, melyet akkreditált szakképzési vizsgaközpont szervezhet.

Képzési és Kimeneti követelmény (KKK): A szakmákhoz - az ellenőrzési, a mérési és az értékelési rendszer kialakítását és működését biztosító, a szakképzésben kötelezően alkalmazandó előírásokat rögzítő dokumentum.

Programkövetelmény (PK): szakmai képzés tartalmi (kimeneti) követelményeit, a szakmai képzéshez kapcsolódó – a szakmai képzéstől elváló és függetlenül szervezett - képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírását tartalmazó dokumentum.

Rendszerekövetelmény: az akkreditált szakképzési vizsgaközpont minősítő eljárásának szakmai követelményrendszerét rögzítő dokumentum, mely tartalmazza a vizsgáztatási tevékenységgel szemben támasztott elvárásokat, követelményeket.

Innovatív Képzéstámogató Központ (IKK): Gazdasági társaság, mely módszertani központként vesz részt a szakképzés megújításában.

Akkreditált szakképzési vizsgaközpont (VK): a szakképzési államigazgatási szerv minősítő eljárásában a jogszabályi követelmények teljesítésre, valamint a szakmai és képesítő vizsgáztatási tevékenység folytatására alkalmasnak minősített és az akkreditált szakképzési vizsgaközpontok nyilvántartásába bejegyzett szervezet.

Pártatlanság: Az objektivitás megléte. Az objektivitás azt jelenti, hogy nem állnak fenn érdekellentétek, illetve azokat feloldják oly módon, hogy ne befolyásolják hátrányosan a Vizsgaközpont tevékenységeit.

Jelentkező: Olyan személy, aki jelentkezést nyújtott be a vizsga folyamatban való részvételre.

Vizsgázó: Jelentkező, aki teljesítette a meghatározott előfeltételeket, és engedélyt kapott a vizsgáztatási folyamatban való részvételre.

Vizsgaszervező: a Vizsgaközpont által megbízott személy, aki a vizsga szervezéséért teljes felelősséget vállal.



Szerencsi Regionális Független Vizsgaközpont

akkreditált szakképzési vizsgaközpont

3900 Szerencs, Rákóczi út 93.

Tel: +36 30- 012-3656, 06 (47) 200-133

Email: info@szerencsivizsgakozpont.hu

Web: www.szerencsivizsgakozpont.hu

2. A szabályzat célja

A vizsgaszabályzat megalkotásának célja, hogy a Szerencsi Regionális Független Vizsgaközpont vizsgáztatási tevékenysége a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény, (továbbiakban Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (továbbiakban Szkr.) valamint a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről és a 20/2012 (VIII.31) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló jogszabályok alapján történjen.

3. Általános rendelkezések

A vizsgaszabályzat a Szerencsi Regionális Független Vizsgaközpont által szervezett vizsgákra terjed ki, amelyekre megfelelő hatósági engedélyekkel rendelkezik. A Vizsgaközpont tevékenységét a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal engedélyezi és ellenőrzi. A Vizsgaközpont az engedélyezett KEOR szám alá tartozó szakmák, szakképesítések esetében szervez vizsgákat.

Jelen Vizsgaszabályzat előírásaitól eltérés, a Képzési és Kimeneti Követelményekben, Programkövetelményekben megfogalmazott egyedi követelményeknek való megfelelés érdekében történhet. A Képzési és Kimeneti Követelményekben, Programkövetelményekben másként nem szabályozott esetekben a Vizsgaközpont Vizsgaszabályzata szerint kötelező eljárni. Amennyiben a vonatkozó KKK/PK-ban jelen szabályzattól eltérő eseti előírások kerültek rögzítésre, úgy a Vizsgaszabályzatban leírtaktól való eltérés megengedett, a KKK/PK-ban megfogalmazott eseti előírások a kötelezően követendők. (Amennyiben Vizsgaközpont a kötelező érvényű előírásokban pontosítást, szakmai állásfoglalást igénylő tartalmat azonosít, úgy a hatékony vizsgaszervezés érdekében észrevételeit jelzi a IKK felé.)

A szakmai és képesítő vizsgák megszervezése és lebonyolítása során az E-KRÉTA Elektronikus Vizsgaügyi Információs rendszert alkalmazzuk, amely a <https://vizsgakozpont.e-kreta.hu> linken érhető el. Az alkalmazásban található dokumentumokat használjuk a teljes vizsgaszervezés és lebonyolítás során. A Vizsgaszabályzat és a Bizonylati album szakmai vizsga, Bizonylati album képesítő vizsga dokumentumait is alkalmazzuk, annak érdekében, hogy maradéktalanul megfeleljünk a jogszabályokban előírtaknak.

Az elkészített írásbeli feladatok és projektfeladatok titkosításáért a Vizsgaközpont vezetője felel.

4. Jelentkezés

Szakmai vizsga esetén:

A tanulók, illetve a képzésben résztvevők a vizsgára személyesen vagy meghatalmazott útján a Vizsgaközpontnál rendszeresített jelentkezési lapon jelentkezhetnek (Jelentkezési lap - 2. sz. melléklet, Bizonylati album szakmai és képesítő vizsga 4. és 5. számú melléklet) és/vagy az E-KRÉTA Elektronikus Vizsgaügyi Információs rendszerben (<https://vizsgakozpont.e-kreta.hu>) elérhető jelentkezési lapon, valamint csoportos vizsgajelentkezéssel jelentkezhetnek.

A jelentkezési lap benyújtásának határideje szakmai vizsgára. (Szkr. 263.§)

- a február–márciusi vizsgaidőszak esetén a vizsgaidőszakot megelőző év december hónap első napja,
- a május–júniusi vizsgaidőszak esetén a vizsgaidőszak éve február hónapjának tizenötödik napja,
- az október–novemberi vizsgaidőszak esetén a vizsgaidőszak éve augusztus hónapjának utolsó munkanapja,
- részszakma megszerzésére irányuló vizsga időpontját a Vizsgaközpont határozza meg, melyet saját honlapján közzétesz.



Szerencsi Regionális Független Vizsgaközpont

akkreditált szakképzési vizsgaközpont

3900 Szerencs, Rákóczi út 93.

Tel: +36 30- 012-3656, 06 (47) 200-133

Email: info@szerencsivizsgakozpont.hu

Web: www.szerencsivizsgakozpont.hu

A szakképzésért felelős miniszter nemzetközi szerződés, egyezmény, megállapodás, annak hiányában viszonyosság alapján engedélyezheti, hogy a külföldi vizsgázó a vizsgaidőszaktól eltérő időben tegyen szakmai vizsgát. (Szkr. 262. § (3))

Jelentkezés beérkezéséről a Vizsgaközpont, a beküldőnek visszajelzést ad.

A jelentkezési lap érvénytelen, ha:

- hiányosan vagy rosszul kitöltött,
- nincs aláírva vagy a jelentkezőt nem lehet beazonosítani, vagy
- határidőn túl érkezett meg.

Elutasításra kerül a jelentkezés, ha a szükséges díjfizetés határideje nem történik meg.

Képesítő vizsga esetén:

A képzésen résztvevők a vizsgára személyesen vagy meghatalmazott útján a Vizsgaközpontnál rendszeresített jelentkezési lapon jelentkezhetnek (Jelentkezési lap - 1. sz. melléklet, Bizonylati album szakmai és képesítő vizsga) és/vagy az E-KRÉTA Elektronikus Vizsgaügyviteli információs rendszerben (<https://vizsgakozpont.e-kreta.hu>) elérhető jelentkezési lapon, valamint csoportos vizsgajelentkezéssel jelentkezhetnek.

A jelentkezési lap érvénytelen, ha:

- hiányosan vagy rosszul kitöltött,
- nincs aláírva vagy a jelentkezőt nem lehet beazonosítani, vagy
- határidőn túl érkezett meg.

A Szerencsi Regionális Független Vizsgaközpont elutasítja a jelentkezést, ha a szükséges díjfizetés határideje nem történik meg.

A képesítő vizsgára való jelentkezési lap benyújtásának határidejét a Vizsgaközpont határozza meg, melyet saját honlapján tesz közzé.

A jelentkezés beérkezéséről a Szerencsi Regionális Független Vizsgaközpont a beküldőnek az E-KRÉTA Elektronikus Vizsgaügyviteli információs rendszeren keresztül visszajelzést ad.

5. Igazolás a vizsgára bocsátás feltételeinek teljesítéséről

Szakmai vizsga esetén:

A szakmai vizsgára csak az a jelentkező bocsátható, aki érvényes jelentkezési lappal rendelkezik, illetve a képzési és kimeneti követelményekben (a továbbiakban: KKK) található feltételeket teljesítette.

A vizsgára való jelentkezéssel egyidejűleg kell benyújtani – rendelkezésre állás esetén – a valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítését igazoló, a képző által kiállított hiteles dokumentumokat, illetve minden egyéb, az érintett vizsgához tartozó KKK-ban, a vizsgára bocsátás előfeltételeinek teljesülését igazoló dokumentumot. A jelentkezőnek legkésőbb a szakmai vizsga megkezdéséig igazolnia kell, hogy a szakmai vizsgára bocsátáshoz szükséges, a KKK-ban meghatározott feltételekkel rendelkezik.

A jelentkezéshez csatolt igazoló dokumentumokat a Szerencsi Regionális Független Vizsgaközpont ellenőrzi. A jelentkezési határidő lejártá után legfeljebb 10 nappal a jelentkező a Vizsgaügyviteli rendszer által generált és küldött automatikus tájékoztatást kap a jelentkezés elfogadásáról, illetve emailben történő felszólítást az esetleges hiányzó dokumentumok pótlására.

Amennyiben a jelentkező a jelentkezéskor, vagy legkésőbb a szakmai vizsga megkezdéséig nem igazolja, hogy megfelel a szakmai vizsgára bocsátás KKK-ban meghatározott feltételeinek, úgy a jelentkezését a Vizsgaközpont törli, melyről a jelentkező írásbeli tájékoztatást kap (Szkr. 263. § (3)).



Szerencsi Regionális Független Vizsgaközpont

akkreditált szakképzési vizsgaközpont

3900 Szerencs, Rákóczi út 93.

Tel: +36 30- 012-3656, 06 (47) 200-133

Email: info@szerencsivizsgakozpont.hu

Web: www.szerencsivizsgakozpont.hu

Képesítő vizsga esetén:

Képesítő vizsgára csak az a jelentkező bocsátható, aki a vizsgára jelentkezés, illetve a programkövetelményekben (a továbbiakban: PK) található vizsgára bocsátáshoz szükséges előfeltételeket teljesítette.

A vizsgára való jelentkezéssel egyidejűleg kell benyújtani a PK-ban rögzített, a képzés követelményeinek teljesítéséről a képző intézmény által kiállított tanúsítvány(oka)t, illetve minden egyéb, az érintett vizsgához tartozó PK-ban a vizsgára bocsátás előfeltételének meglétét igazoló dokumentumot.

A jelentkezéshez csatolt igazoló dokumentumokat a Szerencsi Regionális Független Vizsgaközpont ellenőrzi. Jelentkezési határidő lejártá után a jelentkező Vizsgaügyviteli rendszer által generált és küldött automatikus tájékoztatást kap a jelentkezés elfogadásáról, illetve emailben történő felszólítást az esetleges hiányzó dokumentumok pótlására.

Amennyiben a jelentkező a jelentkezéskor vagy a jelentkezési dokumentumok ellenőrzését követően hiánypótlásra kap felszólítást, vagy a megadott időpontig nem igazolja, hogy megfelel a képesítő vizsgára bocsátás PK-ban meghatározott feltételeinek, illetve a vizsgadíj nem kerül befizetésre (amennyiben a vizsgadíj megállapításra került) a megadott határidőig, úgy a jelentkezését a Vizsgaközpont törli, melyről jelentkező tájékoztatást kap.

6. Felmentési kérelmek benyújtása jogszabály (tanulmányi versenyeredmény; beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő jelentkező, sajátos nevelési igényű jelentkező, fogyatékkal élő jelentkező esetén), KKK, PK alapján.

Szakmai és Képesítő vizsga esetén egyaránt:

A szakmai vizsga, képesítő vizsga vizsgatevékenységei alól – a jogszabályban vagy a KKK-ban, illetve PK-ban meghatározott kivétellel – nem adható felmentés (Szkr. 264. § (1)).

Az Szkr. 264. § (1) bekezdése alapján a vizsgázó felmentést kérhet szakmai vizsga vizsgatevékenységei letétele alól, ha a jogszabály, illetve a KKK erre lehetőséget ad.

Képesítő vizsga esetén vizsgatevékenység alóli felmentés a PK-ban rögzített esetekben az ott meghatározott feltételek teljesülése esetén adható.

Mentesül a szakmai vizsga vagy a vizsgatevékenység letétele alól az a vizsgázó, aki országos szakmai tanulmányi versenyen, WorldSkills vagy EuroSkills versenyen a KKK-ban meghatározott követelményt teljesítette és a versenyfelhívásban meghatározott helyezést, teljesítményt, szintet elérte. Ebben az esetben a szakmai vizsga vagy a vizsgatevékenység eredménye jelesnek minősül (Szkr. 264. § (2)).

Az Szkr. 297. § (1), (2), (3) bekezdésére és (3) bekezdés b), c) pontjára **figyelemmel** a Vizsgaközpont

- 1) az interaktív, írásbeli- és a projekt vizsgatevékenységen lehetővé teszi a tanulmányok során alkalmazott segédeszköz használatát vagy segédszemély igénybevételét. A Vizsgaközpont a halláskárosodott vizsgázó kérelmére a vizsgatevékenység szóban történő részének idejére - ha az indokolt - jelnyelvi tolmácsot biztosít.

- 2) indokolt esetben engedélyezi, a vizsgázó igazolt kérelme alapján:

- a) a vizsgázó mentesítését a vizsgatevékenység **idegen nyelvi része vagy annak egy típusa**, szintje alól, ha a vizsgázót a szakmai oktatás, szakképzés során is mentesítették az idegen nyelv értékelése és minősítése alól,
- b) az interaktív, írásbeli vizsgatevékenység **szóban** történő vizsgatevékenységgel vagy a vizsgatevékenység szóban történő részének **interaktív, írásbeli vizsgatevékenységgel történő kiváltását**,
- c) az adott vizsgatevékenység az arra meghatározott időnél **hosszabb idő** alatt történő teljesítését azzal, hogy a projektfeladat esetén a hosszabbítás nem haladhatja meg a projektfeladatra előírt időtartam harminc százalékát kivéve, ha a KKK-k, PK-k másként rendelkeznek,



Szerencsi Regionális Független Vizsgaközpont

akkreditált szakképzési vizsgaközpont

3900 Szerencs, Rákóczi út 93.

Tel: +36 30- 012-3656, 06 (47) 200-133

Email: info@szerencsivizsgakozpont.hu

Web: www.szerencsivizsgakozpont.hu

- d) Az igazolt fogyatékkal élő vagy tanulási nehézséggel küzdő vizsgázó, írásos kérelmére egyedi eljárás szerint vizsgázhat, amennyiben minden egyes vizsgarészben a feladatot/feladatokat a KKK-ban /PK-ban leírtaknak megfelelően teljesíteni tudja.

Az egyedi eljárásra irányuló kérést a jogszabályi és a vizsgahelyszín lehetőségei adta keretek között személyre szabottan kezeli a Vizsgaközpont, legyen szó akár látás-, vagy hallássérült, mozgáskorlátozott, ill. egyéb problémával élő jelentkezőről. Egyedi eljárás keretében pl. a diszlexiás, diszgrafiás, látássérült vizsgázó esetén - a vonatkozó szakmai ajánlások figyelembevételével - egyedileg szerkesztett vizsgaanyag (betűtípus, nagyobb betűméret, elrendezés stb.) készül. Számítógép használata biztosított minden olyan esetben, amikor a vizsgázó írásképe olyan mértékben lenne rendezetlen vagy nehezen olvasható, hogy az már az értékelést is gátolná. Minden egyedi eljárási igény a kérelem beérkezését követően, a szakvélemény figyelembevételével előzetesen átvizsgálásra kerül a teljesíthetőség szempontjából, melynek eredményéről a kérelmező írásbeli tájékoztatást kap. Minden egyedi eljárás dokumentálásra kerül.

A vizsgára való jelentkezéssel egyidejűleg a vizsgázónak írásban kell benyújtania a Szerencsi Regionális Független Vizsgaközpontnak a szakmai vizsgához, képesítő vizsgához kapcsolódó Felmentési kérelmeket (3. sz. melléklet) és – rendelkezésre állás esetén – a kérelmek alapjául szolgáló dokumentumokat.

A felmentési kérelem alapjául szolgáló igazoló dokumentumokat a Vizsgaközpont ellenőrzi. Legkésőbb a jelentkezési határidő lejárta után 10 nappal, a kérelmező írásbeli tájékoztatást kap a felmentési kérelem elfogadásáról, elutasításáról, illetve felszólítást a hiányzó dokumentumok pótlására. A nem pótolta, vagy nem megfelelő igazoló dokumentumok esetén a kérelmet a Vizsgaközpont elutasítja. Felmentési kérelemmel kapcsolatos döntés meghozatalára, az erről szóló határozat kiállítására a Vizsgaközpont vezetője jogosult.

7. Különleges igények, egyedi rendkívüli szükségletek figyelembevétele

Szakmai és képesítő vizsga esetén egyaránt:

A Szerencsi Regionális Független Vizsgaközpont a jelentkezési lapon tájékoztatja a jelentkezőt, hogy az időben, előre jelzett különleges igényeinek, egyedi rendkívüli szükségleteinek figyelembevételére az Szkr. -re tekintettel van lehetőség.

Vizsgarész beszámítása

Másik vizsgaközpontból hozott vizsgarész eredményének beszámítására kérelem írásban a jelentkezéssel egyidejűleg adható be a Vizsgaközpontnak. A Vizsgaközpont vezetője a rendelkezésre álló igazoló dokumentumok (jelentések, adatok, jegyzőkönyvek) ellenőrzése után, a vizsgarész beszámíthatóságának kivizsgálását követően dönt és a döntésről a jelentkezőt a megadott elérhetőségek valamelyikén, írásban, a jelentkezési határidő lejárta után legfeljebb 10 nappal tájékoztatja.

Méltányossági kérelem

Méltányossági kérelem írásban – lehetőség szerint – a jelentkezéssel egyidejűleg adható be a Vizsgaközpontnak. Méltányossági kérelem nyújtható be pl. az adott vizsganap időbeosztásával kapcsolatban indokolt esetben pl. távolról érkező jelentkező, kisgyermek gondozása, egészségügyi problémák miatt.

A méltányossági kérelmet a Vizsgaközpont vezetője bírálja el. A döntésről a jelentkezőt írásban a megadott elérhetőségek egyikén 15 napon belül tájékoztatjuk. A vizsga megkezdése előtt 15 napon belül érkezett méltányossági kérelem esetén, a Vizsgaközpont vezető az elbírálást lehetőség szerint a legrövidebb időn belül teszi meg. Kérelmező tájékoztatása a döntést követően megtörténik, legkésőbb a vizsgát megelőző napig (beérkezés függvényében).

A vizsgát megelőző munkanapon, illetve a vizsga napján beadott méltányossági kérelmet a Vizsgaközpontnak nem áll módjában befogadni.



Szerencsi Regionális Független Vizsgaközpont

akkreditált szakképzési vizsgaközpont

3900 Szerencs, Rákóczi út 93.

Tel: +36 30- 012-3656, 06 (47) 200-133

Email: info@szerencsivizsgakozpont.hu

Web: www.szerencsivizsgakozpont.hu

Rendkívüli élethelyzetből adódóan a vizsga megkezdése előtt bejelentett méltányossági kérelem esetén a Vizsgaközpont a helyszínen jelenlévő képviselője jogosult a méltányossági kérelmet fogadni, arról a Vizsgaközpont vezetővel egyeztetni, majd a döntést a kérelmező és a vizsgabizottság tudomására hozni. Az eseményt jegyzőkönyvben rögzíteni szükséges.

A vizsga napján bejelentett betegség esetén orvosi igazolás bemutatása vagy akadályoztatása esetén elektronikus úton történő beküldése szükséges a vizsga halasztásához.

Méltányossági kérelemre hozott döntéssel szemben nincs fellebbezési lehetőség.

A Vizsgaközpont az egyenlő esélyek biztosítása érdekében, Esélyegyenlőségi és fenntarthatósági politikájával összhangban jelentkezési lapon külön is felméri a konkrét segítségnyújtásra, speciális feltételekre vonatkozó igényeket. A Szerencsi Regionális Független Vizsgaközpont az igények megvalósíthatóságát mérlegeli, bevonva az érintett vizsgahelyszínt is, szükség esetén további információkért felveszi a kapcsolatot a jelentkezővel. Vizsgaközpont vezetője a rendelkezésre álló információk alapján dönt a speciális igények teljesítéséről, a döntésről a jelentkezőt a megadott elérhetőségek valamelyikén írásban, a jelentkezési határidő lejártá után legfeljebb 10 nappal tájékoztatja. Vizsgahelyszín vizsgára történő megbízása a speciális feltételek teljesítésére is ki kell térjen, melynek teljesülése a vizsga kezdetét megelőzően dokumentáltan kerül ellenőrzésre.

8. A vizsga megszervezése és lebonyolítása

Szakmai vizsga esetén:

Szakmai vizsgát február–március, május–június és október–november hónapban lehet tartani (a továbbiakban: vizsgaidőszak) (Szkr. 262. (1) bekezdése). Az interaktív vizsgatevékenység országos központi vizsganapjait a szakképzésért felelős miniszter az általa vezetett minisztérium honlapján közzétett közleményében – a Kormány adott ágazatért felelős tagjának egyetértésével – határozza meg a szakmai vizsga tanévét megelőző tanév májusának utolsó munkanapjáig. A Vizsgaközpont az interaktív vizsga időpontját honlapján közzéteszi.

A projektfeladat vizsgaidőpontját a Vizsgaközpont határozza meg (Szkr. 262. § (2) bekezdése).

A Vizsgaközpont a vizsgacsoportokat szakmánként alakítja ki. A vizsgacsoport létszáma nem haladhatja meg az Szkt.-ben előírt maximális osztálylétszámot, a 32 főt. A szakmai vizsgát az első vizsgatevékenység napját követő 30 napon belül be kell fejezni, kivéve, ha a KKK másként rendelkezik. A vizsga időtartama legfeljebb 3 nap, mely egy nappal meghosszabbítható (Szkr. 277. § (1), (4) és (5) bekezdése).

A vizsga bejelentése:

A Szerencsi Regionális Független Vizsgaközpont a vizsgát az Szkr. 266. §-a (1) bekezdése alapján meghatározott 15 napos határidőt betartva, a szakképzési államigazgatási szerv által működtetett elektronikus felületen jelenti be.

Bejelentési határidők:

- a) a február–márciusi vizsgaidőszak = december 1. ⇔ december 15.
- b) a május–júniusi vizsgaidőszak = február 15. ⇔ március 1.
- c) az október–novemberi vizsgaidőszak = augusztus 31. ⇔ szeptember 15.

A Szerencsi Regionális Független Vizsgaközpont egy alkalommal módosíthatja a bejelentett adatokat, az első vizsgatevékenység előtt 15 nappal.

A vizsga napja és időpontja a mindenkori jogszabályok, rendeletek figyelembevételével kerül megállapításra, amelyről a vizsgázó írásban kap értesítést a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább hét nappal. Az időpont meghatározásánál figyelembe kell venni a jelentkezők szükségleteit és a gazdaságossági, környezeti szempontokat egyaránt.



Szerencsi Regionális Független Vizsgaközpont

akkreditált szakképzési vizsgaközpont

3900 Szerencs, Rákóczi út 93.

Tel: +36 30- 012-3656, 06 (47) 200-133

Email: info@szerencsivizsgakozpont.hu

Web: www.szerencsivizsgakozpont.hu

A vizsga előkészítése

Vizsgára kizárólag (kivéve, ha a KKK/PK másként rendelkezik) olyan írásbeli, illetve projektvizsgafeladat kerülhet, melyet a Vizsgaközpont *Vizsgafeladatok készítése eljárásrendben* meghatározottak szerint fejlesztett ki, illetve amelyet Vizsgaközpont jogosultság alapján használhat fel (más akkreditált Vizsgaközponttal, más jogosult szervezettel való együttműködés). Minden fejlesztett feladat a vonatkozó Képzési és Kimeneti Követelményekben meghatározott mérési tartalommal kell bírjon (vizsgatevékenység leírása). Minden fejlesztett feladatnak a KKK-ban meghatározott időtartam alatt teljesíthetőnek kell lennie. Az elkészített értékelési útmutatóknak meg kell egyezniük a KKK-ban meghatározott értékelési szempontokkal és azok beszámítási súlyarányával. Feladatfejlesztő szakértőket és fejlesztett feladatokat bíráló szakértőket Vizsgaközpont bízta meg adott feladatra. (Vizsgafeladatok készítése eljárásrend, 3-7. sz melléklet: Megbízólevél feladatkészítésre)

A Szerencsi Regionális Független Vizsgaközpont megbízta (Megbízó levél E-Krétából generálódik) a vizsgafelügyelőt és a vizsgabizottság további tagjait, kijelöli a szakmai vizsga jegyzőjét, az interaktív vizsgatevékenység felügyelőjét és a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személyt (Szkr. 268. §). A vizsgabizottság, illetve a vizsgáztatásban részt vevő egyéb személyek megbízásánál a vonatkozó jogszabályban, kormányrendeletben, a Vizsgaközpont belső szabályzatában, valamint az adott vizsgára vonatkozó képzési kimeneti követelményben meghatározott feltételeknek való megfelelést kell figyelembe venni.

A vizsgabizottság, illetve a vizsgáztatásban részt vevő egyéb személyek, megbízólevelük elfogadásával és annak aláírásával egyértelmű titoktartási kötelezettséget vállalnak a vizsga lebonyolítása során.

A vizsgatevékenységek jellegéről, sorrendjéről, időpontjáról, helyszínéről és a vizsgával kapcsolatos további tudnivalókról a Szerencsi Regionális Független Vizsgaközpont – a vizsga megkezdése előtt legalább hét nappal – tájékoztatja a vizsgabizottság tagjait, a vizsgázókat, a vizsga szervezésében közreműködő gazdálkodó szervezetet, valamint a vizsga lebonyolításában közreműködő személyeket (Szkr. 267. § (1) bekezdés).

A vizsgázók tájékoztatása a Szerencsi Regionális Független Vizsgaközpont feladata, kivéve, ha a képző intézmény és a Vizsgaközpont **megállapodást köt**, miszerint a vizsgára jelentkezők személyes tájékoztatása - dokumentáltan és igazolható módon- a képző intézmény feladata. Ez utóbbi esetben a Vizsgaközpont a képző intézmény tájékoztatásáról gondoskodik a vizsga megkezdése előtt legalább 10 nappal.

A Szerencsi Regionális Független Vizsgaközpont a tájékoztatással egyidejűleg megküldi a vizsgafelügyelőnek és a vizsgabizottság további tagjainak a projektfeladat leírását és a szakmai vizsga lebonyolításának tervezett rendjét (a továbbiakban: lebonyolítási rend) (Szkr. 267. § (2) bekezdés).

A Vizsgaközpont együttműködő partnereinek bevonásával biztosítja, hogy szükség esetén a jelöltek a vizsga helyszínén bejárást végezzenek helyismeret céljából, illetve megismerhessék a speciális rendszereket, gépeket, berendezéseket, programokat, azok működését. A vizsgahelyszín előzetes bemutatásának szükségességéről a felkért feladatfejlesztő partnerektől kért és kapott információk, a vizsgahelyszín szakemberei által tett javaslat, esetlegesen a képző intézménnyel történő egyeztetés alapján határoz a Vizsgaközpont.

Vizsgaközpont célja az esélyegyenlőséget biztosítani, minden olyan esetben, ahol a képzőhely és a vizsgahelyszín által biztosított eltérő körülmények, felszereltség a vizsgázó teljesítményét befolyásolhatja.

Amennyiben a vizsga, melyre a jelentkező érvényes jelentkezési lapot nyújtott be nem kerül megszervezésre, úgy a Vizsgaközpont erről e-mailben tájékoztatja a jelentkezőt. Amennyiben a jelentkező a jelentkezés továbbítását elutasítja, a Vizsgaközpont törli a jelentkezést.

Képesítő vizsga esetén

Amennyiben a jogszabályok, rendeletek, programkövetelmények vagy egyéb Vizsgaközpont részére kötelező érvényű előírások másként nem rendelkeznek, az írásbeli és a projektfeladat vizsgaidőpontját



Szerencsi Regionális Független Vizsgaközpont

akkreditált szakképzési vizsgaközpont

3900 Szerencs, Rákóczi út 93.

Tel: +36 30- 012-3656, 06 (47) 200-133

Email: info@szerencsivizsgakozpont.hu

Web: www.szerencsivizsgakozpont.hu

is a Vizsgaközpont határozza meg. Az időpont meghatározásánál figyelembe kell venni a jelentkezők szükségleteit és a gazdaságossági, környezeti szempontokat egyaránt.

A Szerencsi Regionális Független Vizsgaközpont a vizsgaidőpontokat honlapján nyilvánosságra hozza.

A Vizsgaközpont a vizsgacsoportokat szakképesítésenként alakítja ki. A vizsgacsoport létszáma nem haladhatja meg a 32 főt. A képesítő vizsgát az első vizsgatevékenység napját követő 30 napon belül be kell fejezni kivéve, ha a PK másként rendelkezik. A vizsga időtartama legfeljebb 3 nap, mely egy nappal meghosszabbítható.

Eltérő rendelkezés a köznevelésért felelő miniszter hatáskörébe tartozó képesítő vizsgák esetében:

A központi írásbeli vizsgafeladattal rendelkező szakképesítések esetében a nagyobb létszámú vizsgacsoportok esetében a központi írásbeli vizsganapot követően, külön vizsganapra kell szervezni a gyakorlati és szóbeli vizsgatevékenységet.

Azoknak a szakképesítéseknek a képesítő vizsgaidőpontja (pl. Dajka), amelyek programkövetelménye nem tartalmaz központi írásbeli/interaktív vizsgatevékenységet, önálló/független vizsgacsoportonként a központi írásbeli időpont napjára nem tervezhető.

A vizsga bejelentése:

A Szerencsi Regionális Független Vizsgaközpont a vizsga bejelentését a vonatkozó, hatályos rendelkezéseknek megfelelően végzi figyelembe véve a hatályos rendelkezésekben megjelölt határidőket. Az iskolarendszeren kívüli képesítő vizsgabejelentő lap kitöltését és hitelesítését követően a Vizsgaközpont PDF formátumban bejelenti a vizsgáját a vizsgabejelentes@bm.gov.hu email címre. A vizsgabejelentést a vizsga megkezdése előtt legalább 30 nappal szükséges megtenni. (Rendelet 184/P§(2)d). A vizsgabejelentések módosítására a vizsga megkezdése előtt 15. napig van lehetőség.

Vizsgabejelentés módosítása (létszámmódosítás):

A vizsgabejelentések módosítására a vizsga megkezdése előtt 15. napig van lehetőség.

A módosítás módja: Az iskolarendszeren kívüli képesítő vizsgabejelentő lap („Módosított” megjelöléssel!) elküldése a vizsgabejelentes@bm.gov.hu címre.

A vizsgabizottság kijelölése kizárólag a Minisztérium által nyilvántartott szakértői adatbázisból történik.

A vizsga előkészítése

A Szakmai vizsgánál részletezett szabályozások a képesítő vizsgák esetében is kötelező érvényűek az alábbi kitételekkel:

- szakmai vizsga helyett képesítő vizsga,
- interaktív vizsgatevékenység helyett írásbeli vizsgatevékenység,
- KKK helyett PK értendő, valamint
- vizsgára csak olyan írásbeli vizsgafeladat kerülhet, amely a projektvizsgafeladatnál részletezett módon kerül fejlesztésre.

Abban az esetben, ha az ágazatért felelős minisztérium központi írásbeli vizsgatevékenységet, illetve központilag meghatározott projektvizsga tevékenységet irányoz elő, úgy a feladatfejlesztési követelmények nem, illetve csak részben relevánsak a Vizsgaközpont vonatkozásában. A minisztérium gondozásába adott központi írásbeli feladatlapot a vizsga megkezdése előtt a Vizsgaközpont képviselője veszi át. A Vizsgaközpont az átvett nyomtatott feladatlapokat a meghatározott időpontig titoktartással őrzi. Központi projektfeladatsor esetén a Vizsgaközpontnak rendelkeznie kell szakképesítésenként egy példány minisztérium által kiadott és hitelesített projekt tételsorral, amelyeknek sokszorosított változatát biztosítja a vizsgára.

Részzakma esetén:

A képesítő vizsgánál részletezett szabályozások a részzakmai vizsgák esetében is kötelező érvényűek



Szerencsi Regionális Független Vizsgaközpont

akkreditált szakképzési vizsgaközpont

3900 Szerencs, Rákóczi út 93.

Tel: +36 30- 012-3656, 06 (47) 200-133

Email: info@szerencsivizsgakozpont.hu

Web: www.szerencsivizsgakozpont.hu

azzal, hogy programkövetelmény alatt képzési és kimeneti követelményt, szakképesítés alatt pedig részszerkeztét kell érteni.

Eltérő rendelkezés a köznevelésért felelős miniszter hatáskörébe tartozó képesítő vizsgák esetében:

A képesítő vizsga megkezdése előtt:

A Vizsgaközpont gondoskodik a központi írásbeli/interaktív vizsgafeladatok jogszabály szerinti őrzéséről, bontatlanságáról, sértetlenségéről, valamint a titoktartásra vonatkozó szabályok betartásáról.

A BM Köznevelési Stratégiai Főosztály - Köznevelési és Szakképzési Programkoordinációs Osztály (továbbiakban: kijelölő szervezet) a vizsgabizottság személyére vonatkozó kijelölését követően a Vizsgaközpont a vizsgabizottság valamennyi tagja részére elküldi a felkérését. A megbízás elfogadását követően a Vizsgaközpont felveszi a kapcsolatot a vizsgabizottsággal, továbbítja számukra a javasolt lebonyolítási rendet, illetve telefonon egyeztet a képesítő vizsgáról.

A felmentési kérelem tekintetében a Rendelet 184/O. § szerint jár el.

Szakmai vizsga esetén:

A vizsga lebonyolítása

A vizsga lebonyolításában a következő személyek vesznek részt:

- 3 tagú vizsgabizottság, akik végzik a vizsgázó tudásának felmérését, valamint minősítik a vizsgázó teljesítményét,
- a vizsga jegyzője,
- terem- és folyosófelügyelő (a továbbiakban: felügyelő)
- technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személy.

A vizsgafelügyelő, illetve a vizsgabizottság további tagja nem lehet az, aki a vizsgázó szakmai vizsgára történő felkészítésében részt vett az adott tanévben, vagy a vizsgázó hozzátartozója. A vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság további tagja csak olyan személy lehet, aki a vizsgán megszerezhető szakma oktatásához jogszabályban előírt feltételekkel rendelkezik. A vizsgabizottság egyik tagja csak olyan személy lehet, aki megbízása időpontjában a vizsgán megszerezhető szakma képzési területe tekintetében rendszeres oktatási tevékenységet folytat (Szkr. 272. § (4)).

A vizsgatevékenység ideje alatt a vizsgatermekben és a folyosókon állandó felügyeletről kell gondoskodni. Nem lehet a vizsgateremben felügyelő az, aki a szakmai oktatásra jogszabályban előírt szakképzettséggel rendelkezik.

Teremfelügyelőről, folyosófelügyelőről – vizsgahelyszínnel történő egyeztetést követően – szükség esetén a Vizsgaközpont saját hatáskörében is gondoskodhat.

A folyosófelügyelő gondoskodik arról, hogy a vizsgázó ne kerülhessen kapcsolatba senkivel, megakadályozza, hogy meg nem engedett segédeszközt vegyen igénybe.

A vizsga adatainak a törzslap külíven és belíven történő rögzítése elektronikus úton történik, amit a vizsga jegyzője készít elő a vizsga megkezdése előtt. A törzslapra az adatokat eredeti okiratok, igazolások alapján kell bejegyezni. A vizsgaeredmények kialakítását követően a törzslapon az egyes vizsgafeladatok eredményeit külön-külön kell rögzíteni, továbbá a vizsgatörzslapra rá kell vezetni a vizsgázóra vonatkozó határozatokat és záradékokat. (Szkr. 270. § (1)-(2)).

Az egyes vizsgatevékenységek a lebonyolítási rendben meghatározott személyek jelenlétében kezdhetők meg és folytathatók le (a lebonyolítási rendet az Szkr. szerint kell elkészíteni). A vizsgáról egyetlen Vizsgajegyzőkönyv (Bizonylati album szakmai és képesítő vizsga) készül, amely időrendben tartalmazza a vizsga összes eseményét, a vizsgabizottság értekezleteit és döntéseit.

Ha a vizsgaszervezés helyi sajátosságai vagy rendkívüli esemény miatt a vizsgaprogramot módosítani szükséges, akkor a hosszabbítás tényét is rögzíteni kell a jegyzőkönyvben (Szkr. 277. § (5)).

A szakmai vizsga:

- interaktív (számítógép alkalmazását igénylő) és a
- projektfeladat megvalósításából áll.



Szerencsi Regionális Független Vizsgaközpont

akkreditált szakképzési vizsgaközpont

3900 Szerencs, Rákóczi út 93.

Tel: +36 30- 012-3656, 06 (47) 200-133

Email: info@szerencsivizsgakozpont.hu

Web: www.szerencsivizsgakozpont.hu

Az interaktív vizsgatevékenység

Az interaktív vizsgatevékenység feladatainak, javítási-értékelési útmutatójának és egyéb dokumentumainak elkészítéséről a szakképzésért felelős miniszter a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal útján a szakmai vizsga nyelvén gondoskodik. A feladat és útmutató visszavonásig használható fel. A vizsgázónak a feladat és az útmutató alapján a számítógép által véletlenszerűen generált vizsgafeladatsort kell az interaktív vizsgán megoldani (Szkr. 260. § (2)).

Az interaktív vizsgatevékenységet csak akkor lehet megkezdeni, ha az ahhoz szükséges feltételekről a vizsgabizottság meggyőződött (elegendő mennyiségű számítógép, a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személy). A vizsgateremben a vizsgázókon és a vizsgabizottsági tagon, a vizsga jegyzőjén, a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személyen, valamint a felügyelőn kívül más személy nem tartózkodhat. A technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személy a Vizsgaközpont írásos engedélyével tartózkodhat a vizsgateremben.

A vizsgatevékenység megkezdése előtt a vizsgateremben a Vizsgaközpont által megbízott teremfelügyelő ülésrendet készít és tájékoztatást ad az interaktív vizsgatevékenység szabályairól, a használható segédeszközökről, továbbá az elkövetett szabálytalanság következményeiről és gondoskodik a vizsga rendjének betartásáról.

Az egyik vizsgabizottsági tag, ellenőrzi a jelenlévők személyazonosságát és felszerelését. A vizsgabizottsági tagoknak végig részt kell venniük az interaktív vizsgatevékenységen. A vizsgafelügyelő a vizsgatevékenység megkezdése előtt ellenőrzi, hogy a vizsgázók csak a Vizsgaközpont által biztosított segédeszközzel rendelkezzenek, az okoseszközöket (pl. mobiltelefon) kikapcsolt állapotban, a vizsgázó táskájában kellően távol kell elhelyezni. Az okoseszközök használatát számológépként sem lehet engedélyezni. Az ülésrendet úgy kell kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák, ne segíthessék. Az észlelt problémákat jegyzőkönyvben kell rögzíteni (nem megfelelés). Amennyiben a jelentkező személyazonosságát nem tudja hitelt érdemlő módon bizonyítani például a fényképes hivatalos okirat hiánya mellett, tanúk sem nyilatkoznak a személyazonosságról, úgy a vizsgára jelentkező vizsgára nem bocsátható.

Amennyiben a vizsgához szükséges felszerelés nem áll rendelkezésre és az a helyszínen nem is pótolható, úgy a vizsgára jelentkező nem kezdheti meg a vizsgát.

A vizsgafelügyelő tájékoztatja a vizsgázókat az egyes vizsgatevékenységek előtt - így az interaktív vizsgatevékenység előtt is - az őket érintő döntésekről, tudnivalókról, etikai szabályokról, a tűz-baleset és egészségvédelmi előírásokról (szükség szerint a teremfelügyelő bevonásával).

Az interaktív vizsgatevékenység során a vizsgázó csak a számítógépen dolgozhat kivéve, ha az interaktív vizsga készítője másképpen rendelkezik. Az elkészült vizsgafeladatokat a vizsgázók az erre létrehozott elektronikus felületen oldják meg és mentik el. Ha a vizsgázó befejezte a vizsgafeladat kidolgozását menti és lezárja a vizsgafeladatot. A felügyelő az ülésrendbe a vizsgázó neve mellé rögzíti a befejezés időpontját, a vizsgázó elhagyja a termet.

Amennyiben javítási útmutató rendelkezésre áll, azt a vizsgabizottság kizárólag a vizsgatevékenységre rendelkezésre álló idő letelte után ismerheti meg. Amennyiben az interaktív vizsgarésznek van olyan feladata, amely nem rendszerszintű, központi, programozott javítású, úgy a vizsgabizottság tagjai végzik a feladatrészt javítását a megadott útmutató alapján. Rendszerszintű, központi, programozott javítás esetén a bizottsági tagok a feladatok és az értékelési útmutató ismeretében teszik meg értékelési javaslatukat. A javasolt eredményeket a jegyző rögzíti.

A vizsgafelügyelő az egy teremben vizsgázók ülésrendjéről nyilvántartást készít, amelyet külön jegyzőkönyvben rögzít (Szkr. 279. § (2)). Ha a vizsgázónak el kell hagynia a vizsgatermet, engedélyt kér a felügyelőtől. A vizsgázó távozásának és visszaérkezésének idejét be kell írni az ülésrendet tartalmazó jegyzőkönyvbe (Szkr. 278. § (1)). Amennyiben a rendszer lehetővé teszi, úgy a távozás (feladatmegoldás felfüggesztése) ténye a rendszeren belül is rögzítésre kerül. A vizsgázók közül egyidejűleg csak egy ember mehet ki a teremből, ahol a folyosófelügyelő gondoskodik arról, hogy a vizsgázó senkivel ne kerülhessen kapcsolatba.



Szerencsi Regionális Független Vizsgaközpont

akkreditált szakképzési vizsgaközpont

3900 Szerencs, Rákóczi út 93.

Tel: +36 30- 012-3656, 06 (47) 200-133

Email: info@szerencsivizsgakozpont.hu

Web: www.szerencsivizsgakozpont.hu

Ha a **vizsgafelügyelő** az interaktív vizsgatevékenység közben szabálytalanságot észlel, felfüggeszti a vizsgázó vizsgatevékenységét, az ülésrendben írásban rögzíti ennek tényét, továbbá a felfüggesztés pontos idejét, a szabálytalanság jellegét, és aláírás után engedélyezi a vizsgázónak a vizsgatevékenység folytatását. (Szkr. 280. § (2)).

A szabálytalansággal kapcsolatban a vizsgatevékenységet, vizsgázókat meg nem zavarva, célszerűen a vizsgatevékenység befejeztével külön jegyzőkönyvet kell felvenni, amelynek tartalmaznia kell minden olyan adatot és eseményt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság tényének és körülményének megállapítását, az érintett vizsgázó és felügyelő nyilatkozatát, továbbá azt, hogy a vizsgázót tájékoztatták a szabálytalanság elbírálásával kapcsolatos eljárásról és a szabálytalanság következményeiről.

A jegyzőkönyvet a felügyelő, a vizsgázó és a vizsgafelügyelő írja alá. A vizsgázó észrevételét – kérelmére – a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. A szabálytalansággal összefüggésben felvett jegyzőkönyvet csatolni kell a vizsgajegyzőkönyvhöz. A jegyzőkönyv felvételével a felügyelő eleget tesz hivatalos tájékoztatási kötelezettségének. A szabálytalanságot a Vizsgaközpont a jegyzőkönyv ismeretében kivizsgálja és dönt a következményekről.

A projektfeladat (szóbeli, gyakorlati)

A projektfeladat a Vizsgaközpont által – a KKK-ra tekintettel – a vizsgázó gyakorlati felkészültségének átfogóbb felmérése céljából meghatározott vizsgatevékenység.

A projektfeladatot a szakmai vizsgára vagy a szakmai vizsgán kell elkészíteni és szóban az adott szakma folytatásához szükséges ismeretek ellenőrzésére is kiterjedően megvédeni. Projektfeladatként – a KKK-nak megfelelően – gyakorlati vizsgamunka, vizsgaremek, vizsgamű vagy egyéb vizsgaprodukció megvalósítása vagy záródolgozat vagy portfólió elkészítése határozható meg (Szkr. 260. § (3)).

A projektfeladat vizsgaidőpontját a Szerencsi Regionális Független Vizsgaközpont határozza meg vonatkozó KKK –k figyelembevételével.

A projektfeladat tekintetében vizsgaprogramot kell meghatározni, amely tartalmazza a projektfeladat végrehajtásának várható időtartamát. A szakmai vizsga lebonyolításának tervezett rendjét és a projektfeladat leírását a Vizsgaközpont megküldi a vizsgafelügyelőnek és a vizsgabizottság további tagjainak a vizsga helyszínével, időpontjával, egyéb információkkal egyidejűleg az első vizsgatevékenységet megelőzően minimum hét nappal.

A projektfeladat megkezdése előtt a vizsgafelügyelő ellenőrzi a jelenlévők személyazonosságát, felszerelését. Észlelt nem megfelelőséget a jegyzőkönyvben rögzíti. Amennyiben a személyazonosság igazolása hitelt érdemlő módon nem történik meg, például fényképes okirat hiányában tanúk sem nyilatkoznak a személyazonosság igazolásáról, úgy a jelentkező vizsgára nem bocsátható.

Amennyiben a felszerelés nem áll rendelkezésre és az a helyszínen nem is pótolható, úgy a vizsgára jelentkező szintén nem kezdheti meg a vizsgát.

A projektfeladat megkezdése előtt a **vizsgafelügyelő** tájékoztatja a vizsgázókat az adott vizsgatevékenység lebonyolításának rendjéről és a projektfeladat elkészítésével kapcsolatos egyéb tudnivalókról, etikai szabályokról, a szabálytalanságok következményeiről, továbbá a vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról (szükség szerint bevonva a technikai feltételek biztosításáért felelős személyt).

A vizsgatevékenység megkezdése után további útmutatás csak baleset és jelentős károkozás megelőzése céljából adható. A projektfeladat elkészítése, illetve megvédése az ahhoz szükséges személyi és tárgyi feltételek – ideértve a munkavédelmi, tűzvédelmi és egészségvédelmi feltételeket – megléte esetén kezdhető meg és folytatható. A feltételek meglétét a vizsgatevékenység végrehajtását megelőzően a **vizsgafelügyelő** ellenőrzi, és engedélyezi a vizsgatevékenység megkezdését.

A vizsgatevékenység zavartalan lebonyolítása és a baleseti kockázat minimalizálása érdekében a Vizsgaközpont vizsgacsoportonként legalább egy, a szakirányú oktatás folytatásához szükséges



Szerencsi Regionális Független Vizsgaközpont

akkreditált szakképzési vizsgaközpont

3900 Szerencs, Rákóczi út 93.

Tel: +36 30- 012-3656, 06 (47) 200-133

Email: info@szerencsivizsgakozpont.hu

Web: www.szerencsivizsgakozpont.hu

szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező személyt biztosít, aki a szakmai vizsgához szükséges technikai feltételek folyamatos biztosításáért felel, közreműködik az esetlegesen felmerült technikai problémák elhárításában, továbbá gondoskodik a balesetmentes munkavégzésről (Szkr. 281.§). A projektfeladatot a vizsgázó a Vizsgaközpont által a projektfeladathoz kapcsolódóan meghatározott segédanyagok használatával végzi (Szkr. 281. § (2)).

A projektfeladat végrehajtásához a KKK-ban meghatározott időtartam áll a vizsgázó rendelkezésére. Nem számítható be a vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartamba a vizsgázónak fel nem róható okból kieső idő. Ha a projektfeladat végrehajtása során balesetveszély, egészségi ártalom, technológiai vagy más rendkívüli ok merül fel, azt a vizsgafelügyelő haladéktalanul jelzi a vizsgaközpontnak, amely a szakmai vizsga során elkészítendő projektfeladatot megváltoztathatja. A változtatásról szóló döntést az ok megadásával és indoklással rögzíteni kell a vizsgajegyzőkönyvben (Szkr. 282. § (3)).

Ha a vizsgázó a szakmai vizsgán elkészítendő projektfeladatot befejezte, azt közli a vizsgabizottsággal, aki ennek időpontját feljegyzi, az elkészült projektfeladatot átveszi (Szkr. 282. § (4)).

A projektfeladatot pontszámok százalékban és érdemjegyben történő kifejezésével kell értékelni. Az értékelőlapon fel kell tüntetni a vizsgázó természetes személyazonosító adatait, a szakma megnevezését, a projektfeladat tárgyát, a végzett munka értékelését és a javasolt érdemjegyet. Az értékelést a vizsgabizottság tagjai írja alá. (Szkr. 283. § (1)).

A javasolt eredményeket a jegyző rögzíti.

Az elkészült projektfeladatról – a személyiségi jogok sérelme nélkül – annak azonosítására alkalmas dokumentációt, így különösen fényképet, videófelvételt vagy részletes leírást kell készíteni, és azt a vizsgadokumentációhoz kell csatolni. A projektfeladat eredményével a Vizsgaközpont rendelkezik (Szkr. 283. § (2)).

A projektfeladat megkezdése előtti tájékoztatás a vizsgázók részére, kötelezően kiterjed a szabálytalanságok következményeire is. Amennyiben a **vizsgabizottság** a projekt vizsgatevékenység közben szabálytalanságot észlel, felfüggeszti a vizsgázó vizsgatevékenységét, írásban rögzíti ennek tényét, továbbá a felfüggesztés pontos idejét. A szabálytalanságot az interaktív vizsgatevékenységnél leírt módon jegyzőkönyvezi. Ezt követően engedélyezi a vizsgázónak a vizsgatevékenység folytatását. Vizsgafelügyelő a vizsgatevékenység befejezését követően haladéktalanul jelzi a szabálytalanságot a Vizsgaközpontnak. A jegyzőkönyv felvételével a felügyelő eleget tesz hivatalos tájékoztatási kötelezettségének. A Vizsgaközpont kivizsgálja a szabálytalanságot és a vizsgabizottság javaslatát is figyelembe véve dönt az érintett szakmai vizsga értékelhetőségéről, értékeléséről.

Amennyiben a követelmények a projektfeladatok keretein belül szóbeli, előre meghatározott szakmai kifejtő részfeladatot írnak elő és a vizsgázó az első megadott/feltett kérdést nem tudja vagy nem kívánja megválaszolni, jogosult egy újabb kérdésre. Ebben az esetben az erre a vizsgarészre meghatározott maximális pontszám felét kaphatja meg.

Minden, a vizsgával kapcsolatos balesetet, káreseményt a vizsgabizottságnak a Vizsgaközpont vezetőjének haladéktalanul jelenteni és részletesen, a kivizsgáláshoz szükséges mértékig dokumentálnia kell. A felelősségbiztosítóval a kapcsolatot a Vizsgaközpont vezetője veszi fel.

A vizsgázó teljesítményének értékelése

A vizsgázó teljesítményét vizsgatevékenységenként a pontszámok százalékban és érdemjegyben történő kifejezésével kell értékelni (Szkr. 290. § (1-2)).

Sikertelen a vizsga, ha bármelyik vizsgatevékenység eredménye elégtelen. Sikertelen vizsga esetén csak az elégtelenre értékelt vizsgatevékenységet kell megismételni, amennyiben a vonatkozó KKK másképpen nem rendelkezik.

Az egyes vizsgafeladatok eredménye a KKK-ban rögzített értékelési súlyarányoknak megfelelően számít



Szerencsi Regionális Független Vizsgaközpont

akkreditált szakképzési vizsgaközpont

3900 Szerencs, Rákóczi út 93.

Tel: +36 30- 012-3656, 06 (47) 200-133

Email: info@szerencsivizsgakozpont.hu

Web: www.szerencsivizsgakozpont.hu

bele a vizsga eredményébe. A szakmai vizsga eredményébe az ágazati alapvizsgát a vonatkozó KKK-ban meghatározott súlyarányal kell beszámítani.

A vizsga eredményét a Vizsgaközpont a vizsgát követő 5 napon belül hirdeti ki. A Szerencsi Regionális Független Vizsgaközpont gondoskodik a vizsgázók tájékoztatásáról az eredmények elérhetőségének módjáról, illetve a bizonyítványok, oklevelek átvételének időpontjáról és helyszínéről, legkésőbb az utolsó vizsgatevékenység befejezésével egyidejűleg.

Javító- és pótló vizsga

A szakma megszerzéséhez javító vizsgát kell tennie annak a vizsgázónak:

- a) aki sikertelen vizsgát tett,
- b) aki a vizsgán igazolható ok nélkül nem jelent meg, vagy azt megszakította,
- c) akit szabálytalanság miatt a vizsgabizottság a vizsga folytatásától eltiltott.

Ha a KKK másként nem rendelkezik, sikertelen szakmai vizsga esetén csak az elégtelenre értékelt vizsgatevékenységet kell megismételni. A b) és c) pontban meghatározott esetben a vizsgát teljes egészében meg kell ismételni.

A javítóvizsga a KKK megváltozásáig, de legalább a vizsgát követő egy évig a képzés megkezdésekor hatályos KKK szerint tehető le vagy ismételhető meg. (Szkr. 291. § (1)-(3))

Ha a vizsgázó a vizsgát neki fel nem róható okból meg sem kezdte, vagy megkezdte, de befejezni nem tudta, azokból a vizsgatevékenységekből, amelyekből még nem vizsgázott, pótlóvizsgát tehet. A pótlóvizsga a képzési és kimeneti követelmények megváltozásáig, de legalább a szakmai vizsgát követő egy évig a képzés megkezdésekor hatályos képzési és kimeneti követelmények szerint tehető le.

A vizsgázó a pótlóvizsgát még ugyanabban a vizsgaidőszakban is leteheti, ha a szakmai vizsga letételét gátló akadályok elhárultak és lebonyolításának feltételei adottak (292. §). Ebben az esetben a vizsgatörzslap-kivonatát a pótlóvizsgát megelőzően ki kell adni a vizsgázónak.

Más vizsgacsoportba kizárólag törzslapkirovat birtokában csatlakozhat be vizsgázó. Kizárólag vizsgatörzslapkirovat birtokában jelentkezhet a vizsgázó javító- és pótlóvizsgára.

A szakmai vizsgán részsakma megszerzését igazoló bizonyítvány kiadható.

Abban az esetben, ha a vizsgázó a vizsgára késve érkezik olyan mértékben, hogy a többi vizsgázó a vizsgatevékenységet (interaktív) már elkezdte, úgy vizsgázó a vizsgatevékenységet nem kezdheti meg, pótlóvizsgát kell tennie. Projektfeladat esetén a késve érkező, utolsó vizsgázóként és csak abban az esetben bocsájtható vizsgára, ha a vizsga 19 óráig befejezhető. Ellenkező esetben pótlóvizsgát kell tennie. Minden késéssel összefüggő esetet jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

Vizsga utáni teendők

A vizsgatörzslap külvívének és belívének tartalmát a jegyző köteles ellenőrizni, szükséges módosításokat a vizsgadokumentációval egyezően megtenni, záradékokat rögzíteni. A jegyzői zárást követően vizsgatörzslap a Vizsgaközpont vezetőjéhez kerül jóváhagyásra, aki aláírja, bélyegzi.

Az osztályozó ívet a Vizsgaközpontvezető aláírja, bélyegzi.

A vizsgajegyzőkönyv és mellékleteinek nyomtatásáról a jegyző az ellenőrzést követően gondoskodik, és az érintettekkel hitelesíti. A jegyző az összes vizsgadokumentumot továbbítja a Vizsgaközpont vezetőjének. A Vizsgaközpont vezetője a rendelkezésre álló információk alapján a törzslapot, annak tartalmát jóváhagyólag elfogadja, vagy szükség esetén módosítja. A módosításról és annak okáról jegyzőt tájékoztatja. A Vizsgaközpont vezetője a törzslap elfogadásával, az azon szereplő, a vizsgáztatás során gyűjtött adatokat és a javasolt értékelést elfogadja.

Minden a vizsgafolyamat alatt jelzett panasz, észrevétel, kifogás, rendkívüli esemény kivizsgálása, mely Vizsgaközpont vezető döntését a törzslapon szereplő javasolt értékelések tekintetében módosíthatja, a törzslap jóváhagyását megelőzően megtörténik.

A vizsgát követően a törzslapot két példányban ki kell nyomtatni, amelyeket a külv első oldalán a vizsga jegyzője és a Vizsgaközpont vezetője aláírásával hitelesít. Az aláírások alatt a nevet olvashatóan fel kell tüntetni és a szakmai vizsga lebonyolításában betöltött szerepet is rögzíteni. Aláírás bélyegző használata



Szerencsi Regionális Független Vizsgaközpont

akkreditált szakképzési vizsgaközpont

3900 Szerencs, Rákóczi út 93.

Tel: +36 30- 012-3656, 06 (47) 200-133

Email: info@szerencsivizsgakozpont.hu

Web: www.szerencsivizsgakozpont.hu

nem megengedett (Szkr. 270. § (3)).

A törzslap külívét és belíveit szakképesítésenként, vizsgánként szalaggal átfűzve, körcímkével ellátva le kell zárni és a Szerencsi Regionális Független Vizsgaközpont körbélyegzőjével a külív hátlapján hitelesíteni kell oly módon, hogy a bélyegzőlenyomat érintse a törzslapot és a körcímkét is (Szkr. 270. § (4)).

A törzslappal egyező tartalmú törzslap kivonatot kérésre, sikertelen vizsga esetén kérés nélkül ki kell adni a vizsgázónak a vizsga lezárását követő harminc napon belül. A törzslap kivonat a központi elektronikus rendszerből nyomtatható, amelyet a Vizsgaközpont vezetője ír alá és hitelesíti a Vizsgaközpont körbélyegzőjével (Szkr. 270. § (5)).

Képesítő vizsga esetén:

A vizsga lebonyolítása

A képesítő vizsga lebonyolításában a következő személyek vehetnek részt:

- képesítő vizsgát az akkreditált szakképzési Vizsgaközpont legalább kéttagú vizsgabizottsága,
- a vizsga jegyzője,
- terem- és folyosófelügyelő (a továbbiakban: felügyelő)
- technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személy.

A vizsgabizottság legalább két tagból áll, akik végzik a vizsgázó tudásának felmérését, valamint minősítik a vizsgázó teljesítményét. A képesítő vizsga vizsgabizottság tagja nem lehet az, aki a vizsgázó képesítő vizsgára történő felkészítésében részt vett, vagy a vizsgázó hozzátartozója. A vizsgabizottság további csak olyan személy lehet, aki a vizsgán megszerezhető szakma oktatásához jogszabályban előírt feltételekkel rendelkezik. A vizsgabizottság tagjai esetében nem feltétel a szakmai vizsgánál előírt vizsga időpontjában igazolt oktatási tevékenység folytatása.

Képesítő vizsgát a vizsgázó a jelentkezést megelőző 30 nappal érvényben lévő jogszabály szerinti követelmények (PK) alapján kezdeményezhet. Az elvégzett képzés tanúsítványának birtokában a vizsgázó a vizsgára időkorlát nélkül jelentkezhet. A Vizsgaközpont vezetője, amennyiben a képzéskor érvényben levő és az aktuális vizsgakövetelmények (PK) közötti eltérés meghaladja a 25%-ot, további vizsgafeladatokat írhat elő a programkövetelményekben megfogalmazott vizsgafeladatok mellé.

A szakmai vizsga lebonyolításában és az interaktív vizsgatevékenységnél, projektfeladatnál részletezett szabályozások a képesítő vizsgák esetében is kötelező érvényűek az alábbi kitételekkel:

- KKK –k alatt PK-t kell érteni,
- A szakmai vizsga alatt képesítő vizsgát kell érteni,
- Interaktív vizsga helyett írásbeli vizsgatevékenység értendő,
- Írásbeli vizsgatevékenységként -amennyiben a PK másként nem rendelkezik- a Vizsgaközpont által meghatározott feladatsor használandó. Amennyiben az írásbeli feladat interaktív vizsgatevékenységet ír elő, úgy a szakmai vizsgánál leírtak érvényesülnek.
- Az írásbeli vizsgatevékenység során a vizsgázó nem csak a számítógépen dolgozhat, papír alapú feladatlap is használható.
- Amennyiben a programkövetelmény nem rögzíti, hogy a vizsgatevékenység csak papíralapú feladatlapon oldható meg, úgy a Vizsgaközpont vezető dönthet – a környezetvédelmi szempontok érvényesülése érdekében – a programkövetelményben rögzített DIGITÁLIS KOMPETENCIA KERETRENDSZER szintjének besorolására (minimum 3 szint), a vizsgafeladatra tekintettel valamint a feladatfejlesztésre felkért szakértők véleményére alapozva arról hogy a (rész) vizsgafeladat számítógépen legyen megoldható (pl. tesztek). A Vizsgaközpont a vizsgázót a vizsga előtt minimum 7 nappal értesíti arról, hogy a vizsgafeladat számítógépen lesz elvégezhető.
- A zárt, biztonságos csomagolásban lévő nyomtatott feladatlapok kibontása a csomagon megjelölt időpontban a vizsgázók és a lebonyolítási rendben megjelölt vizsgabizottsági tagok előtt történik. A felbontás, megnyitás időpontját, a csomag sértetlenségének, sérült, felbontott vagy megnyitott állapotának tényét aláírással igazolják.



Szerencsi Regionális Független Vizsgaközpont

akkreditált szakképzési vizsgaközpont

3900 Szerencs, Rákóczi út 93.

Tel: +36 30- 012-3656, 06 (47) 200-133

Email: info@szerencsivizsgakozpont.hu

Web: www.szerencsivizsgakozpont.hu

- A feladatlapok kiosztására és az elkészült vizsgafeladat összegyűjtésére fordított idő nem csökkentheti a feladatok megoldására szánt időtartamot.
- A vizsgázó a feladat kidolgozásához csak kék színű tollat használhat. A feladatlapot a vizsgázó nem szedheti szét lapokra, annak kidolgozaskor összekapcsolt formában egyben kell maradnia. Amennyiben a feladatlapon hibajavítás történik, azt a vizsgázónak szabályszerűen, szignóval ellátva kell érvényesítenie.
- A papíralapú írásbeli vizsgatevékenység feladatait a Szerencsi Regionális Független Vizsgaközpont által biztosított feladatlapon, szükség szerint a Vizsgaközpont bélyegzőjével ellátott pótlapon oldják meg a vizsgázók. Pótlapok csak akkor használhatóak, ha a kiosztott feladatlapon a kidolgozáshoz szükséges üres részek beteltek. A vizsgázónak a kidolgozáshoz használt bélyegzővel ellátott lapon fel kell tüntetnie a nevét. Ha a vizsgázó a vizsgafeladat kidolgozásához több lapot használ fel, a nevét valamennyi lapon fel kell tüntetnie és a lapokat sorszámmal kell ellátnia. Ha a vizsgázó befejezte a vizsgafeladat kidolgozását, vagy a rendelkezésre álló idő letelt, feladatlapját át kell adja a teremfelügyelőnek.
- Feladatlapos írásbeli vizsgatevékenység esetén, ha a vizsgázó elhagyja a termet, akkor a teremfelügyelőnek át kell adnia a dolgozatát.
- Ha a teremfelügyelő (vizsgabizottsági tag) írásbeli feladatmegoldás közben szabálytalanságot észlel, felfüggeszti a vizsgázó vizsgatevékenységét, feladatlapos írásbeli vizsgatevékenység esetén az ülésrend mellett a vizsgázótól elvett feladatlapra is rögzíti az észlelt szabálytalanságot / a feladatlap elvételének pontos idejét, a szabálytalanság jellegét és aláírja feladatlapon tett bejegyzését, majd ezt követően engedélyezi a vizsgázónak a vizsgatevékenység folytatását. (Az eljárás továbbiakban megegyezik az interaktív vizsgánál leírtakkal.)
- Írásbeli vizsgatevékenység esetén az írásbeli vizsgatevékenységből származó megoldott feladatokat a vizsgabizottság tagjai együttesen javítják ki. A vizsgabizottság tagjai az értékelést követően a vizsgafeladatokat az értékelési folyamat eredményét bemutató dokumentációt aláírva továbbítják a jegyzőnek, aki gondoskodik a megfelelő értékelési adatok elektronikus rendszerben történő rögzítéséről.
- A vizsgabizottság egyik tagja indokolt esetben, ha a vizsgabizottság összetétele másképp nem oldható meg, lehet olyan személy, aki a vizsgázó szakmai vizsgára történő felkészítésében részt vett, de nem lehet a vizsgázó hozzátartozója. Arról, hogy a vizsgabizottsági tagságra a vizsgázó képzésében is részt vevő személy kerülhetett csak megbízásra, a vizsgázót a vizsga megkezdése előtt szóban tájékoztatni kell. Amennyiben a kijelölt vizsgáztató személyére vonatkozóan a jelentkezőnek észrevétele van, azt jeleznie kell a Vizsgaközpontnak. Kifogás esetén a Vizsgaközpont a vizsgáztatást nem vállalja.
- A vizsgabizottság egyik tagja indokolt esetben, ha a vizsgabizottság összetétele másképp nem oldható meg, lehet olyan személy, aki a megbízás időpontjában a vizsgán megszerezhető szakma tekintetében rendszeres oktatási tevékenységet nem folytat, amennyiben a Vizsgaközpont belső képzsét sikeresen elvégezte.
- A projektfeladat a Vizsgaközpont által a vizsgázó gyakorlati felkészültségének átfogóbb felmérése céljából meghatározott egyik lehetséges vizsgatevékenység, amelyet a képesítő vizsgára vagy a képesítő vizsgán kell elkészíteni és szükség szerint szóban az adott szakma folytatásához szükséges ismeretek ellenőrzésére is kiterjedően megvédeni. Projektfeladatként gyakorlati vizsgamunka, vizsgaremek vagy vizsgamű, záródolgozat elkészítése, portfólió egyéb vizsgaprodukció megvalósítása, illetve ezek kombinációja határozható meg.
- Amennyiben a vizsgázó a vizsgán elkészítendő projektfeladatot befejezte, azt közli a vizsgabizottság tagjaival, akik ennek időpontját feljegyzik, az elkészült projektfeladatot átveszik. A projektfeladat értékelésénél a vizsgabizottság tagjai ellenőrzik a projektfeladat megvalósításának lépéseit, rögzítik azok eredményeit. A vizsgabizottság tagjai elvégzik a **végleges értékelést** (értékelő lapot töltenek ki). A vizsgafeladatokat az értékelési folyamat eredményét bemutató dokumentációval együtt, azt aláírva, továbbítják a jegyzőnek, aki gondoskodik a megfelelő értékelési adatok rögzítéséről.



Szerencsi Regionális Független Vizsgaközpont

akkreditált szakképzési vizsgaközpont

3900 Szerencs, Rákóczi út 93.

Tel: +36 30- 012-3656, 06 (47) 200-133

Email: info@szerencsivizsgakozpont.hu

Web: www.szerencsivizsgakozpont.hu

- A projektfeladat jellegétől függően, indokolható esetben a technikai feltételt biztosító személy biztosításáról vizsgacsoportonként a Vizsgaközpont vezető döntése alapján el lehet tekinteni.
- Az elkészült projektfeladatról – a személyiségi jogok sérelme nélkül – annak azonosítására alkalmas dokumentációt, így különösen fényképet, videófelvételt vagy részletes leírást kell készíteni, és azt a vizsgadokumentációhoz kell csatolni. (Szkr. 283.§ (2))

Eltérő rendelkezés a köznevelésért felelő miniszter hatáskörébe tartozó képesítő vizsgák esetében:

Központi írásbeli/interaktív vizsgatevékenység:

A Rendelet 184/S. § (3) bekezdése alapján: „Az írásbeli vizsgán az elnök van jelen, akadályoztatása esetén az elnök más vizsgabizottsági tagot is kijelölhet.”

A írásbeli/interaktív vizsgatevékenység lebonyolításán a vizsgabizottság legalább egy tagja vesz részt, aki meggyőződik a vizsga lebonyolításához szükséges feltételek meglétéről és a központi írásbeli feladatok bontatlanságáról. Ha az ellenőrzés során hiányosságot vagy szabálytalanságot észlel, az elnök tájékoztatja a Vizsgaközpontot, amely köteles a vizsga feltételeit biztosítani. A vizsga csak ezt követően kezdhető meg. (Rendelet 184/S.§ (1)) Az esetet jegyzőkönyvben rögzítik.

Amennyiben nincs akadálya a központi írásbeli/interaktív vizsgatevékenység megkezdésének, végig felügyeli a vizsgafeladat megoldását a vizsgaszervező képviselőjével együtt.

Szabálytalanság esetén felveszi a kapcsolatot a vizsgabizottság elnökével és a Vizsgaközpont vezetőjével, majd egyeztetnek, végül a Vizsgaközpont vezetője dönt a továbbiakról, és jegyzőkönyvben rögzítik az eseményeket és a döntést.

Az írásbeli/interaktív feladatok javításáért a Vizsgaközpont felel. Az írásbeli felügyeletét /javítását végző szakember kijelölésében a kijelölő szervezet segítséget nyújthat.

Az írásbeli/interaktív vizsgafeladat javításának díjazását a Vizsgaközpont Szabályzatában rögzíti, és erről tájékoztatja a javítást végző szakembert is.

A vizsgabizottság elnöke köteles ellenőrizni az írásbeli/interaktív feladatok javítását és ennek eredményéről tájékoztatni a teljes vizsgabizottságot. Amennyiben a vizsgafeladat javítási útmutatójától eltérően történt az értékelés (kivéve azoknál a szakképesítéseknél, amelyek esetében a javítási útmutató ezt engedélyezi), akkor a vizsgadolgozat eredményét a vizsgabizottság saját hatáskörében, a javítási útmutató szerint állapítja meg, és ezt jegyzőkönyvben rögzíti. (Rendelet 184/S.§ (5))

Gyakorlati és központi szóbeli vizsgatevékenység:

Rendelet 184/N. § (1) „A képesítővizsga a programkövetelményben meghatározott írásbeli, illetve interaktív, valamint gyakorlati és szóbeli vizsgatevékenységeket magába foglaló projektfeladatokból állhat.” A gyakorlati és szóbeli vizsgatevékenység lebonyolításánál megengedett az osztott vizsgabizottság (két-két fővel) (Rendelet 184/R.§ (5)), amelyet a lebonyolítási rendben rögzítenek.

Amennyiben a szóbeli vizsgafeladat értékelése a vizsgázó számára elégtelen, abban az esetben az elnök engedélyével, egy alkalommal a vizsgázó **póttételt** húzhat. Ebben az esetben közepes (3) érdemjegynél magasabb százalékkal nem értékelhető a vizsgázó adott szóbeli feladata. A póttétel húzását a jegyzőkönyvben rögzíti. A gyakorlati vizsgafeladatokból nem húzható póttétel.

A vizsgázó teljesítményének értékelése

A szakmai vizsgánál részletezett szabályozások a képesítő vizsgák esetében is kötelező érvényűek azzal a kitételrel, hogy KKK alatt PK-t kell érteni.

Javító- és pótló vizsga

- A szakmai vizsgánál részletezett szabályozások a képesítő vizsga esetén is kötelező érvényűek azzal a kitételrel, hogy a KKK alatt a PK-t kell érteni.
- A javítóvizsga, illetve pótvizsga a PK megváltozásáig, a vizsgát követő egy évig a képzés megkezdésekor hatályos PK szerint tehető le vagy ismételhető meg. Egy év után további időkorlát nélkül, az aktuális PK követelményeinek kell megfelelni.



Szerencsi Regionális Független Vizsgaközpont

akkreditált szakképzési vizsgaközpont

3900 Szerencs, Rákóczi út 93.

Tel: +36 30- 012-3656, 06 (47) 200-133

Email: info@szerencsivizsgakozpont.hu

Web: www.szerencsivizsgakozpont.hu

A vizsga utáni teendők:

A szakmai vizsgánál leírt szabályozások a képesítő vizsga esetén is kötelező érvényűek azzal a kitéttel, hogy szakmai vizsga alatt a képesítő vizsgát kell érteni.

9. A vizsgabizottság tagjainak feladatai

Szakmai vizsga esetén:

A vizsgabizottság három tagból áll, akik elvégzik a vizsgázó tudásának felmérését, valamint minősítik a vizsgázó teljesítményét. A vizsgabizottság ellenőrzési feladatokat ellátó tagja ellátja a vizsgafelügyelői feladatokat és felel a szakmai vizsga szabályszerűségéért, emellett elláthatja a vizsgázók tudásának felmérését is.

A vizsgabizottság valamely tagja a vizsgázó személyazonosságát valamennyi vizsgatevékenység megkezdésekor ellenőrzi.

A vizsgafelügyelő, illetve a vizsgabizottság további tagja nem lehet az, aki a vizsgázó szakmai vizsgára történő felkészítésében részt vett, vagy a vizsgázó hozzátartozója. A vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság további tagja csak olyan személy lehet, aki a vizsgán megszerezhető szakma oktatásához jogszabályban előírt feltételekkel rendelkezik. A vizsgabizottság egyik tagja csak olyan személy lehet, aki megbízása időpontjában a vizsgán megszerezhető szakma képzési területe tekintetében rendszeres oktatási tevékenységet folytat. (Szkr. 272. § (4))

A vizsgafelügyelői feladatokat a vizsga ellenőrzési feladatokat ellátó tagja látja el, akit a területileg illetékes gazdasági kamara delegál, ennek hiányában (delegálás nem történik meg a vizsga megkezdését megelőző 12. napig) a Szerencsi Regionális Független Vizsgaközpont bízta meg. A delegált tag megbízását a Szerencsi Regionális Független Vizsgaközpont megtagadhatja és helyette határidő tűzésével más személy delegálását kezdeményezheti. A megtagadás indokának valósnak és okszerűnek kell lennie. A vizsgabizottság tagjainak a tisztsége az erre szóló megbízás elektronikus elfogadásával jön létre. Amennyiben a vizsgabizottság tagja a megbízás elfogadása ellenére nem tud részt venni a vizsgán, úgy arról haladéktalanul értesítenie kell a Szerencsi Regionális Független Vizsgaközpont vezetőjét, aki gondoskodik új bizottsági tag kijelöléséről.

A vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság további tagja együttesen és az általuk külön-külön ellátott feladatok tekintetében önállóan is felelősek a szakmai vizsga szabályos és zavartalan lefolytatásáért. (Szkr. 273. § (1))

A vizsgafelügyelő:

- a szakmai vizsga megkezdése előtt
 - ellenőrzi a szakmai vizsga előkészítését, a szükséges szakmai, tárgyi és személyi feltételeket, az egészséges és biztonságos vizsgakörülmények meglétét
 - megfelelés esetén engedélyezi a vizsgatevékenység megkezdését (Szkr. 276. § (4))
 - a vizsgabizottság további tagjainak bevonásával ellenőrzi a szakmai vizsga jogszabályban előírt dokumentumainak meglétét, azok formai és tartalmi megfelelését, (Szkr. 273. § (2))
 - vezeti a szakmai vizsgát és jóváhagyja a vizsgajegyzőkönyvet,
 - ellenjegyzí az értékelési folyamat eredményét bemutató dokumentációt,
 - tájékoztatja a vizsgázókat az egyes vizsgatevékenységek előtt az őket érintő döntésekről, tudnivalókról.
 - gondoskodik a szakmai vizsga iratainak szabályszerű kiállításáról és hitelesítéséről, felügyeli a szakmai vizsga jegyzőjének munkáját
 - a szakmai vizsga lezárását követően elkészíti
 - a szakmai vizsga előkészítésével, lebonyolításával,
 - a vizsgáztatás feltételeivel,
 - a KKK-ban leírtak teljesülésével, valamint,
 - a jogszabályi rendelkezések betartásával,
- kapcsolatos észrevételeit, javaslatát tartalmazó elektronikus jelentését, amelyet a szakmai vizsga



Szerencsi Regionális Független Vizsgaközpont

akkreditált szakképzési vizsgaközpont

3900 Szerencs, Rákóczi út 93.

Tel: +36 30- 012-3656, 06 (47) 200-133

Email: info@szerencsivizsgakozpont.hu

Web: www.szerencsivizsgakozpont.hu

befejezését követő egy héten belül rögzít az elektronikus vizsgarendszerben. (Szkr. 285. § (1 a-b))

A vizsgabizottság tagjai:

- a lebonyolítási rend szerint részt vesznek a vizsgáztatásban,
- ellenőrzik a projektfeladat megvalósításának lépéseit, és rögzítik azok eredményeit,
- a b) pont szerinti adatok és információk alapján elvégzik az értékelést, a Vizsgaközpont számára kitöltik az értékelő lapot,
- az értékelési folyamat eredményét bemutató dokumentációt a vizsgafelügyelő általi ellenjegyzést követően továbbítja a Vizsgaközpont vezetőjének, (Szkr. 273. § (4 a- b))

A vizsgázó minősítéséről az akkreditált Vizsgaközpont dönt.

Képesítő vizsga esetén:

A szakmai vizsgánál leírt szabályozások a képesítő vizsga esetén is kötelező érvényűek azzal, hogy szakmai vizsga alatt képesítő vizsgát, szakma alatt szakképesítést, KKK alatt PK-t, szakmai bizonyítvány alatt képesítő bizonyítványt kell érteni.

A vizsgabizottság tagjai az *Együttműködő partnerek kiválasztása, értékelése eljárásrendben* és a jelen Vizsgaszabályzatban rögzítettek szerint kerülnek kijelölésre.

A vizsgafelügyelő képesítő vizsga esetében nincs!

A vizsgabizottság legalább két tagból áll, akik végzik a vizsgázó tudásának felmérését, valamint minősítik a vizsgázó teljesítményét. A vizsgabizottság tagjai együttesen és az általuk külön- külön ellátott feladatok tekintetében önállóan is felelősek a képesítő vizsga szabályos és zavartalan lefolytatásáért.

Az akkreditált szakképzési vizsgaközpontot, a vizsgabizottságot, valamint a képesítő vizsga jegyzőjét a vizsgaeredmények tekintetében azok kihirdetéséig titoktartási kötelezettség terheli.

A képesítő vizsga jegyzőkönyvét és valamennyi mellékletét a képesítő vizsga jegyzője és a vizsgabizottság tagjai írják alá.

A vizsgabizottság egyik tagja indokolt esetben, ha a vizsgabizottság összetétele másképp nem oldható meg, lehet olyan személy, aki a vizsgázó szakmai vizsgára történő felkészítésében részt vett (kizárólag, ha a képzést nem a Szerencsi Szakképzési Centrum szervezte), de nem lehet a vizsgázó hozzátartozója. Arról, hogy a vizsgabizottsági tagságra a vizsgázó képzésében is részt vevő személy kerülhetett csak megbízásra, a vizsgázót a vizsga megkezdése előtt tájékoztatni kell. Amennyiben a kijelölt vizsgáztató személyére vonatkozóan a jelentkezőnek észrevétele van, azt jeleznie kell a vizsgaközpontnak. Kifogás esetén a Vizsgaközpont a vizsgáztatást nem vállalja.

Valamennyi bizottsági tag a képesítő vizsga lezárását követően kitölti az elégedettség mérő kérdőívet.

Elterő szabályozás a köznevelésért felelős miniszter hatáskörébe tartozó vizsgákra vonatkozóan:

A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről, 20/2012 (VIII.31) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló jogszabályok hatálya alá tartozó vizsgák esetében a 184/R. §(1) alapján a vizsgabizottság négy tagból áll, amelynek

- egy elnök
- három, értékelést, mérést végző tag.

A képesítővizsga vizsgabizottsága két-két fővel osztottan működik.

184/R. §(4) alapján a vizsgabizottság tagjait a miniszter bízta meg. Az elnök a vizsga megkezdése előtt a programkövetelmény és a kerettanterv alapján ellenőrzi a vizsga megkezdésének feltételeit. Ha az ellenőrzés során hiányosságot vagy szabálytalanságot észlel, az elnök tájékoztatja a vizsgaközpontot, amely köteles a vizsga feltételeit biztosítani. A vizsga csak ezt követően kezdhető meg.

A mérést és értékelést végző vizsgabizottsági tagok szakmai felügyeletet látnak el, figyelemmel kísérik a vizsgatevékenységek lebonyolítása során nyújtott vizsgázói teljesítményt. Ha a vizsgabizottsági tagok között véleménykülönbség alakul ki, az elnök dönt. Az írásbeli vizsgán az elnök van jelen, akadályoztatása esetén az elnök más vizsgabizottsági tagot is kijelölhet.



Szerencsi Regionális Független Vizsgaközpont

akkreditált szakképzési vizsgaközpont

3900 Szerencs, Rákóczi út 93.

Tel: +36 30- 012-3656, 06 (47) 200-133

Email: info@szerencsivizsgakozpont.hu

Web: www.szerencsivizsgakozpont.hu

Az írásbeli vizsgafeladatot a szakgimnázium, szakiskola által megbízott javító tanár a feladatlapok javításához, értékeléséhez kiadott útmutató (a továbbiakban: javítási útmutató) alapján javítja és értékeli. A javító tanár a kijavított vizsgafeladatokat a javasolt érdemjeggyel legkésőbb a szóbeli vizsga megkezdése előtt átadja a vizsgabizottságnak.

Ha a vizsgabizottság megállapítja, hogy a vizsgafeladat javítási útmutatójától eltérően történt az értékelés, akkor a vizsgadolgozat eredményét saját hatáskörében, a javítási útmutató szerint állapítja meg. 184/S. § (1-5)

10. A vizsga jegyzőjének feladatai

Szakmai vizsga esetén:

A vizsga jegyzője a vizsga előkészítésével, lefolytatásával és lezárásával kapcsolatos dokumentálási feladatokat lát el a hatályos jogszabályok előírásai szerint. E feladatkörében:

1. vezeti a vizsgajegyzőkönyvet,
2. összesíti a szakmai vizsga részeredményeit,
3. kitölti és vezeti a vizsgatörzslapot,
4. kitölti az oklevelet, illetve a szakmai bizonyítványt,
5. elvégzi a szakmai vizsgával kapcsolatos egyéb adminisztratív teendőket,
6. felelős a vizsgatörzslap és az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány adatainak összeolvasásáért, egyeztetésért,
7. gondoskodik a szakmai vizsga lezárását követően a szakmai vizsgadokumentumainak a vizsgabizottság által történő hitelesítéséről, valamint
8. gondoskodik a szakmai vizsga lezárását követően az elektronikus adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséről (Szkr. 274. §).

A Vizsgaközpont a jegyzőt a Szerencsi Regionális Független Vizsgaközpont helyszíni képviselőjével is megbízhatja. Ezen megbízás alapján a **jegyző** a szakmai vizsgán betöltött jegyzői feladatai mellett a vizsga helyszínén, a **vizsgáztatási folyamat megfigyelését is végzi**. A megfigyelés kiemelt területe a jegyző által megismert, a Vizsgaközpont belső szabályzataiban rögzített előírások betartása. A megbízás alapja, a jegyző Vizsgaközpont által szervezett képzésének sikeres teljesítése. Kizárólag a Szerencsi Regionális Független Vizsgaközpont követelményeit teljesítő jelölt kerülhet jóváhagyásra a feladatra. Jóváhagyásért felelős a Vizsgaközpont vezetője.

A jegyző, a Vizsgaközpont nevében kizárólag a szabályosságot és a pártatlanságot veszélyeztető nem megfelelőség észlelése esetén jogosult intézkedést kérni a vizsgabizottságtól.

Abban az esetben, ha a problémát nem sikerül megnyugtató módon megoldani, illetve ha a hiba jellege azt indokolja – az objektív ítéletalkotás követelménye sérül, mely a vizsgázó minősítését befolyásolhatja – úgy a jegyző köteles a Vizsgaközpont vezetőjét az esetről haladéktalanul értesíteni.

A jegyző a Vizsgaközpont helyszíni képviselőjeként jogosult bármely a vizsgafolyamat során keletkező probléma közvetlen továbbítására a Vizsgaközpont vezetőjének, valamint Vizsgaközpontvezető telefonon történő utasításainak fogadására és továbbítására a vizsgáztatásban résztvevőknek. Jegyző a vizsga alatt a Vizsgaközpont helyszíni megfigyelőjeként, követi a vizsgabizottság munkavégzését (pártatlanság, etikus magatartási szabályok betartása), illetve szemrevételezi a vizsgahelyszínt. A jegyző a vizsgával kapcsolatos észrevételeiről tájékoztatja a vizsgaközpontot.

Képesítő vizsga esetén:

A szakmai vizsgánál leírt szabályozások a képesítő vizsga esetén is kötelező érvényűek azzal, hogy szakmai vizsga alatt képesítő vizsgát, szakma alatt szakképesítést, szakmai bizonyítvány alatt képesítő bizonyítványt kell érteni, valamint az oklevél nem értelmezhető.

A jegyzőnek a vizsga lezárását követően elektronikus adatszolgáltatási kötelezettsége abban az esetben van, ha erre törvény, rendelet, határozat kötelezi.



Szerencsi Regionális Független Vizsgaközpont

akkreditált szakképzési vizsgaközpont

3900 Szerencs, Rákóczi út 93.

Tel: +36 30- 012-3656, 06 (47) 200-133

Email: info@szerencsivizsgakozpont.hu

Web: www.szerencsivizsgakozpont.hu

11. Pártatlanságot érintő bejelentések a vizsga lebonyolításakor

A Vizsgaközpont saját munkavállalóját nem vizsgáztathatja. Nem minősül vizsgáztatásnak az a képzést lezáró tudásmérés, mely képzéseket a Vizsgaközpont saját belső működésével, működtetésével, az irányítási rendszer, belső szabályzatok, a vizsgáztatási előírások, belső audit eljárások ismeretére irányulóan végez.

A Szerencsi Regionális Független Vizsgaközpont a Szerencsi Szakképzési Centrum (mint központ) és annak szervezeti egységeinek vezető beosztású munkatársát nem vizsgáztatja.

A Szerencsi Regionális Független Vizsgaközpont a személyzet kiválasztása során gondoskodik arról, hogy minden objektív összeférhetetlenség, elfogultság a vizsgabizottság tagjai és a vizsgázók között elkerülhető legyen. Ennek érdekében a törvényi előírásoknak is megfelelően a szakmai vizsgán a vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság egyetlen tagja sem lehet az, aki a vizsgázó szakmai felkészítésében részt vett, illetve az, aki a vizsgázó hozzátartozója.

Képesítő vizsga esetén a vizsgabizottság egyetlen tagja sem lehet a vizsgázó hozzátartozója. Lehetőség szerint a vizsgabizottság egyetlen tagja sem lehet az, aki a vizsgázó képzésében részt vett.

Ez az elvárás azonban szükség szerint módosulhat, az alábbiakra:

- A vizsgabizottság egy tagja részt vehet a vizsgázó szakmai felkészítésében, ha a vizsgabizottság többi tagja a vizsgázó képzésétől független marad,
- A vizsgázó képzésében részt vevő személy vizsgabizottsági tagi megbízására a Szerencsi Regionális Független Vizsgaközpont kizárólag abban az esetben jogosult, ha nem biztosítható képzéstől független személy a vizsgabizottság felállításához,
- Képesítő vizsga esetén a bizottsági tag képzésben való esetleges érintettsége nem jelent veszélyt a vizsgabizottság pártatlansági elveire abban az esetben, ha a többi vizsgabizottsági tag képzéstől független marad, a jelentkezőnek ellenvetése a bizottság felállításával kapcsolatosan nincsenek.

Az összeférhetetlenség, elfogultság elkerülésére

- 1) a vizsgabizottság személyzetének kijelölését megelőzően: összevetésre kerül a jelentkezési lapokon feltüntetett képző hely és a jóváhagyott vizsgáztatói névsor / nyilvántartásban szereplő érintett képzési intézmények,
- 2) a megbízás alkalmával az összeférhetetlenséget a Vizsgaközpont megvizsgálja; a Polgári Törvénykönyv 685. § b. pontjában közeli hozzátartozóként megjelölt személyek esetén: a házastárs, az egyeneságbéli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

A pártatlanság iránti elkötelezettséget a megbízólevél elfogadásával a vizsgabizottsági tagok elfogadják. Abban az esetben, ha a vizsga megkezdésekor derül ki, hogy olyan kapcsolatban áll a vizsgabizottság tagja a vizsgázóval, illetve olyan ismert potenciális érdekellentét áll fenn, ami elviekben befolyásolhatja az objektív ítéletalkotást, azt haladéktalanul jelenteni kell a vizsgaközpontnak, annak érdekében, hogy a potenciális veszély kontrollálható legyen és az objektív vizsgáztatás ne legyen megkérdőjelezhető.

Ebben az esetben a Szerencsi Regionális Független Vizsgaközpont az alábbiak eljárást követi:

1. Jegyzőkönyvbe veszi a bejelentést.
2. A vizsgabizottság tagja, illetve a vizsgázó bejelentése esetén a vizsgázó tájékoztatását követően a vizsgáról hangfelvétel készül, melyet 2 napon belül el kell juttatni a Vizsgaközpont vezetőjéhez. A készített hangfelvétel a későbbi esetleges panasz kivizsgálásában a tényfeltárást segíti. A hangfelvételt, a GDPR előírásai szerint, a vizsga lezárását követő 15. napig tároljuk.



Szerencsi Regionális Független Vizsgaközpont

akkreditált szakképzési vizsgaközpont

3900 Szerencs, Rákóczi út 93.

Tel: +36 30- 012-3656, 06 (47) 200-133

Email: info@szerencsivizsgakozpont.hu

Web: www.szerencsivizsgakozpont.hu

Vizsgáztatásban részt vevő egyéb személyek

A vizsga lebonyolításában közreműködő személyek megbízólevelük elfogadásával nyilatkoznak, hogy munkájuk során pártatlanul járnak el és nem tesznek különbséget az egyes vizsgázók között. Munkájukat minden vizsgázó esetén azonos szakmai színvonalon látják el.

12. Vizsgadokumentumok

Szakmai vizsga esetén

A Vizsgaközpont a vizsgázóról az elektronikus vizsgarendszerben az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény 1/A. melléklet IV. rész 2. pontjában meghatározott adatokat tartalmazó vizsgatörzslapot állít ki.

A vizsgatörzslap különve tartalmazza

- a) a szakmai vizsga
 - aa) azonosító számát,
 - ab) helyszínét,
 - ac) időpontját és
 - ad) nyelvét,
- b) a Vizsgaközpont
 - ba) nyilvántartási számát,
 - bb) megnevezését,
 - bc) címét és
 - bd) ha a Vizsgaközpont szakképző intézmény: az OM azonosítóját,
- c) a szakmai vizsgán megszerezhető szakma szakmajegyzék szerinti azonosító számát és megnevezését,
- d) a vizsgázók számát, valamint a kezdő és a befejező törzslapszámot,
- e) a vizsgafelügyelőnek és a vizsgabizottság további tagjainak, a szakmai vizsga jegyzőjének és a Vizsgaközpont vezetőjének
 - ea) családi és utónevét és
 - eb) a szakmai vizsga lebonyolításában betöltött szerepét, továbbá
- f) tájékoztatást arról, hogy
 - fa) a vizsgatörzslap az elektronikus vizsgarendszerről került kinyomtatásra,
 - fb) a vizsgatörzslap a vizsgázónak a Vizsgaközpont által rögzített adatait és eredményeit tartalmazza, valamint
 - fc) a vizsgatörzslap adatai a kinyomtatott és hitelesített példány elküldését követően nem módosíthatók.

A vizsgatörzslap belíve tartalmazza:

- a) a vizsgatörzslap számát,
- b) a vizsgázó természetes személyazonosító adatait és oktatási azonosító számát,
- c) a Vizsgaközpont megnevezését, címét és szakképző intézmény esetén az OM azonosítóját,
- d) a szakma
 - da) szakmajegyzék szerinti azonosító számát és megnevezését,
 - db) Európai Képesítési Keretrendszer, Magyar Képesítési Keretrendszer és Digitális Kompetencia Keretrendszer szintjének meghatározására vonatkozó megjelölését,
- e) a vizsgatevékenységek megnevezését, jellegét, értékelési súlyarányát és az elért eredményt százalékkal és érdemjeggyel kifejezve,
- f) a vizsgázó szakmai vizsgán elért eredményét százalékkal és osztályzattal kifejezve,
- g) a Vizsgaközpont határozatát és a záradékokat, valamint
- h) a kiállított oklevél, illetve szakmai bizonyítvány sorozatjelét és sorsszámát.



Szerencsi Regionális Független Vizsgaközpont

akkreditált szakképzési vizsgaközpont

3900 Szerencs, Rákóczi út 93.

Tel: +36 30- 012-3656, 06 (47) 200-133

Email: info@szerencsivizsgakozpont.hu

Web: www.szerencsivizsgakozpont.hu

A vizsgatörzslapra az adatokat eredeti okiratok alapján kell bejegyezni (Szkr. 269. §).

A vizsgatörzslap egy kinyomtatott példányát az elektronikus vizsgatörzslappal való összevetés után, a szakmai/ képesítő vizsga befejezését követő **húsz** napon belül meg kell küldeni a szakképzési államigazgatási szervnek. Az elektronikus vizsgatörzslapot a kinyomtatott példány megküldése után kell lezárni.

A vizsgatörzslappal egyező tartalmú vizsgatörzslap-kivonatot kérésre, sikertelen szakmai vizsga esetén kérés nélkül ki kell adni a vizsgázónak a vizsga lezárását követő harminc napon belül. A vizsgatörzslap-kivonat az elektronikus vizsgarendszerből nyomtatható, amelyet az akkreditált Vizsgaközpont vezetője ír alá.

Vizsgajegyzőkönyv

A szakmai vizsgáról vizsgajegyzőkönyv készül, amely időrendben tartalmazza a szakmai vizsga összes eseményét.

A vizsgajegyzőkönyv tartalmazza:

1. az Szkr. 269. § (2) bekezdés e) pontja szerinti személyek családi és utónevét, valamint a vizsgával összefüggő szerepkörét az Szkr. 272. § (1) bekezdése szerint,
2. annak a vizsgázónak a családi és utónevét, aki
 - 2.1. szabálytalanság miatt a szakmai vizsga folytatásától eltiltásra került,
 - 2.2. a szakmai vizsgán igazolható okból nem jelent meg, vagy azt nem tudta befejezni, megjelölve azt a vizsgatevékenységet, amelyből pótlóvizsgát kell tennie,
 - 2.3. a szakmai vizsgán igazolható ok nélkül nem jelent meg, vagy azt megszakította,
 - 2.4. valamely vizsgatevékenység eredményét országos szakmai tanulmányi versenyen, WorldSkills vagy EuroSkills versenyen elért eredménye alapján kapta,
 - 2.5. a szakmai vizsga valamely vizsgatevékenysége alól mentesítésre került, valamint a felmentés okát és az alapul szolgáló dokumentumokat,
 - 2.6. a vizsgafelügyelő szakmai vizsgával kapcsolatos tapasztalatainak értékelését. (Szkr. 284. §)

A szakmai vizsga utolsó vizsgatevékenységét követően a vizsgajegyzőkönyvet le kell zárni, és csatolni kell hozzá a **vizsgaösszesítő ívet**, továbbá a felmentési kérelemhez benyújtott okiratok másolatát. A vizsgajegyzőkönyv mellékletét képezi továbbá a lebonyolítási rend és a vizsgatevékenységek lebonyolításának helyszínét, személyi és tárgyi feltételeit, azok biztosításának módját, a feltételek megfelelőségének tényét írásban rögzítő dokumentum, amelyet a vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság többi tagja aláírásukkal hitelesítenek (Szkr. 276. § (4) bekezdése).

Képesítő vizsga esetén:

A szakmai vizsgánál leírt szabályozások a képesítő vizsga esetén is kötelező érvényűek azzal, hogy szakmai vizsga alatt képesítő vizsgát, szakma alatt szakképesítést kell érteni.

13. Szakmai bizonyítvány/oklevél vagy képesítő bizonyítvány kiállítása

Szakmai vizsga esetén:

Szakma megszerzéséről kiállított oklevelet, illetve szakmai bizonyítványt az kaphat, aki sikeres szakmai vizsgát tett. Az oklevél és a szakmai bizonyítvány, valamint az azok kiállításának alapjául szolgáló nyomtatvány közokirat.

A szakma megszerzéséről oklevelet kell kiállítani, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a szakmai oktatást a technikumban teljesítette. Az oklevélben a megszerzett szakma megjelölése mellett fel kell tüntetni az „okleveles” megjelölést, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a felsőoktatási intézmény és a technikum által közösen kidolgozott szakmai oktatásban vett részt.

A szakma megszerzéséről szakmai bizonyítványt kell kiállítani, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a szakmai oktatást a szakképző iskolában teljesítette.



Szerencsi Regionális Független Vizsgaközpont

akkreditált szakképzési vizsgaközpont

3900 Szerencs, Rákóczi út 93.

Tel: +36 30- 012-3656, 06 (47) 200-133

Email: info@szerencsivizsgakozpont.hu

Web: www.szerencsivizsgakozpont.hu

Az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány tartalmazza

1. az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány sorozatjelét, sorszámát,
2. az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány kiállításának alapjául szolgáló vizsgatörzslap számát,
3. – a vizsgatörzslappal azonosan – a vizsgázó természetes személyazonosító adatát és oktatási azonosító számát,
4. a kiállító Vizsgaközpont nevét, címét és amennyiben a Vizsgaközpont szakképző intézmény az OM azonosítóját,
5. a szakmai vizsga nyelvét,
6. a szakmai vizsga eredményét,
7. a megszerzett szakma azonosító számának és megnevezésének megjelölésével tájékoztatást arról, hogy az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány melyik szakma megszerzését igazolja,
8. a megszerzett szakma Európai Képesítési Keretrendszer, Magyar Képesítési Keretrendszer és Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szintjének meghatározására vonatkozó megjelölését,
9. az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány kiállításának helyét és idejét, valamint
10. a Vizsgaközpont vezetőjének aláírását.

Csak olyan oklevél, illetve szakmai bizonyítvány használható, amely az aláíráshoz kapcsolódóan Magyarország címerét előre nyomott képként tartalmazza. Az oklevelet, illetve a szakmai bizonyítványt a szakmai vizsga jegyzője a törzslap alapján – a törzslapon szereplő adatokkal egyezően – tölti ki, és azt a Szerencsi Regionális Független Vizsgaközpont vezetője írja alá.

A kitöltetlen okmányokat zárt helyen úgy kell elhelyezni, hogy ahhoz csak a Vizsgaközpont vezetője vagy az általa megbízott személy férhessen hozzá.

A Szerencsi Regionális Független Vizsgaközpont nyilvántartást vezet:

- az üres okmányokról,
- a kiállított és kiadott oklevelekről és bizonyítványokról, valamint
- az elrontott és megsemmisített oklevelekről és bizonyítványokról.

Az üres okmányokat a nyilvántartásból ki kell vezetni, és a szakképzési államigazgatási szerv kérése esetén azt át kell adni.

Az elrontott oklevelet, illetve bizonyítványt dokumentáltan kell megsemmisíteni.

Bizonyítványok/oklevelek dokumentált átadásáról vizsgázott személyek részére Vizsgaközpont gondoskodik, elsősorban a vizsgahelyszínek bevonásával, azok tartalmára vonatkozó titoktartási kötelezettség mellett, a személyiségi jogok sérelme nélkül. A vizsgahelyszínen át nem vett dokumentumokat, bizonyítványokat/okleveleket/törzslapokat a Vizsgaközpont biztonságos helyen tárolja, azok átvételéig (Szkr. 33-40. §).

Képesítő vizsga esetén:

A képesítő vizsgáról képesítő bizonyítványt kell kiállítani (Szkr. 40. §).

A képesítő bizonyítványra az Szkr. 33. §-t, a 36-39. §-t, a 270. §-t és a 271. §-t kell alkalmazni azzal, hogy szakmai vizsgán a képesítő vizsgát, oklevélen, illetve szakmai bizonyítványon a képesítő bizonyítványt, oklevélmásodlaton, illetve szakmai bizonyítványmásodlaton a képesítő bizonyítványmásodlatot, vizsgabizottságon a képesítő vizsga vizsgáztatásért felelős tagjait kell érteni.

A képesítő bizonyítványban fel kell tüntetni a szakmai képzést szervező szakképző intézmény, illetve felnőttképző nevét és a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 1. melléklete szerinti tanúsítvány sorszámának feltüntetésével utalni kell arra, hogy az általa kiállított tanúsítvány alapján került sor a képesítő vizsga letételére.

14. EUROPASS bizonyítvány–kiegészítő

(Szkr. 35. §) Az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány kiadásával egyidejűleg vagy azt követően a



Szerencsi Regionális Független Vizsgaközpont

akkreditált szakképzési vizsgaközpont

3900 Szerencs, Rákóczi út 93.

Tel: +36 30- 012-3656, 06 (47) 200-133

Email: info@szerencsivizsgakozpont.hu

Web: www.szerencsivizsgakozpont.hu

vizsgázó kérésére a Vizsgaközpont magyar nyelven vagy a szakmai vizsga nyelvén kiállított Europass oklevél-kiegészítőt, illetve Europass szakmaibizonyítvány-kiegészítő (a továbbiakban együtt: Europass-kiegészítő) ad ki. Az Europass-kiegészítőt a Vizsgaközpont vezetője írja alá. Az Europass kiegészítőt az Szkr. szabályai alapján kell elkészíteni.

A magyar és az angol nyelvű Europass-kiegészítő ingyenesen és elektronikus formában, a vizsgázó külön kérésére papíralapú iratként kerül kiadásra. A magyar és az angol nyelvtől eltérő más nyelvű Europass-kiegészítő elektronikus formában, a vizsgázó külön kérésére papíralapú iratként kerül kiadásra, a kiadásáért a kérelmező térítési díjat fizet a vizsgaközpontnak.

15. Iratkezelési szabályok

Szakmai vizsga esetén:

A kinyomtatott törzslap egy példányát a Szerencsi Regionális Független Vizsgaközpont irattárában, egy példányát a szakképzési államigazgatási szerv irattárában kell elhelyezni. A törzslap egy példányát a Vizsgaközpont a vizsga befejezését követő húsz napon belül küldi meg a szakképzési államigazgatási szervnek. A törzslap nem selejtezhető, folyamatos sorszámozással kell ellátni, és a tárgyév végén bekötve kell irattározni.

A vizsgajegyzőkönyvet a Szerencsi Regionális Független Vizsgaközpont irattárában öt évig kell őrizni. (Szkr. 271. §) A Vizsgaközpont a vizsgával kapcsolatos levelek, iratok és egyéb küldemények iratkezelésére, irattárba helyezésére, selejtezésére, levéltári átadására a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet rendelkezéseit kell alkalmaznia.

Képesítő vizsga esetén:

A szakmai vizsgánál leírt szabályozások a képesítő vizsga esetén is kötelező érvényűek.

16. A vizsgabizottság díjazása

A vizsgafelügyelőt, a vizsgabizottság mérésért, illetve értékelésért felelős tagjait, a vizsga jegyzőjét és a vizsgabizottság munkáját segítő szakértőt díjazás illeti meg, amely – függetlenül a vizsganapok számától – a vizsga teljes időtartamára szól (a továbbiakban: vizsgáztatási díj).

A vizsgáztatási díj kifizetése kizárólag a vizsgával összefüggő, jogszabályban előírt feladatok jogszerű és teljes körű ellátásával összefüggésben történik. A vizsgáztatási díj megállapításánál a bejelentett és jóváhagyott vizsgabejelentésben feltüntetett vizsgalétszámot kell figyelembe venni.

Amennyiben a vizsgára vagy annak egyes vizsgarészeire, vizsgatevékenységeire a vizsgabizottsági tag állandó lakóhelyétől eltérő helységben kerül sor, úgy vele a Vizsgaközpont – külön megegyezés alapján – a vizsgáztatási díj mellett utazási és szállásköltséget is téríthet.

A Vizsgaközpont – külön megegyezés alapján – gondoskodhat a vizsgabizottság utaztatásáról és a szállásáról, amely esetben az érintett személyt külön utazási, és szállásköltség nem illeti meg. Amennyiben a Vizsgaközpont a mérésért vagy az értékelésért felelős vizsgabizottsági taggal, a jegyzővel vagy a vizsgabizottság munkáját segítő szakértővel olyan munkavégzésre irányuló szerződést kötött, amely tartalmazza a vizsgákkal kapcsolatos feladatok ellátását is, akkor e személyeket külön vizsgáztatási díj nem illeti meg.

A vizsgáztatási díj és az utazási és szállásköltség kifizetésére legkésőbb a vizsga utolsó vizsganapját követő elszámolás ellenőrzése utáni 30 napon belül sor kerül.



Szerencsi Regionális Független Vizsgaközpont

akkreditált szakképzési vizsgaközpont

3900 Szerencs, Rákóczi út 93.

Tel: +36 30- 012-3656, 06 (47) 200-133

Email: info@szerencsivizsgakozpont.hu

Web: www.szerencsivizsgakozpont.hu

17. A vizsga felfüggesztése

Vizsga felfüggesztése a tárgyi, személyi feltételek rendelkezésre állásának hiányában, a jogszerű feltételek hiányában, valamint rendkívüli eseménnyel, balesettel összefüggésben történhet. A vizsgát a vizsgafelügyelő függeszti fel, melyről jegyzőkönyv készül. A felfüggesztés időpontját, illetve azt, hogy a vizsgatevékenység feladatmegoldásaiban meddig jutottak el a vizsgázók, fel kell jegyezni (interaktív vizsgatevékenység esetén részmentés is elképzelhető). Ilyen esetekben a Szerencsi Regionális Független Vizsgaközpont azonnali kivizsgálást kezdeményez. A vizsga folytathatóságához szükséges intézkedéseket a Vizsgaközpont vezetője rendeli el, melyről a vizsgafelügyelőt tájékoztatja.

Szükség esetén Vizsgaközpont új időpontot jelöl ki.

Amennyiben a rendkívüli esemény miatt a vizsga az adott napon 19 óráig nem fejeződik be, úgy mindenképp új vizsganap kijelölése szükséges, új vizsgaanyaggal.

Amennyiben a vizsga a kezdés napján nem folytatható, akkor a szakképzési államigazgatási szervet arról tájékoztatni szükséges. A Vizsgaközpont a helyszínen levő vizsgafelügyelővel döntését ismerteti, aki gondoskodik a vizsga közreműködőinek és a vizsgázók tájékoztatásáról. A teljes eseményt a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. További felfüggesztéssel járó vis maior helyzeteket a *Különleges és rendkívüli események eljárásrend* tartalmaz.

A vizsgát vagy az egyes vizsgázó vizsgatevékenységét a vizsgázó(k) szabálytalansága miatt kizárólag a tényállás jegyzőkönyvezésének idejére lehet felfüggeszteni.

A megkezdett vizsgatevékenység ezt követően folytatható, befejezhető.

A vizsga folytatásáról (következő vizsgatevékenység), a vizsgafeladat értékelhetőségéről a kivizsgálást követően a Vizsgaközpont határoz.

A vizsga felfüggesztése nem vis maior események kapcsán

Ha a vizsga napján olyan helyzet keletkezik, ami általánosan befolyásolja a vizsga menetét, a Vizsgaközpont felfüggeszti a vizsgát. Ha a jogszerű állapot nem állítható helyre oly módon, hogy a vizsga folytatására még az adott napon sor kerülhessen, a Vizsgaközpont intézkedik a vizsga folytatásának menetéről. Erről jegyzőkönyv készül. A Vizsgaközpont kivizsgálja az esetet és új időpontot jelöl ki.

A szabálytalanság tényét és a megtett intézkedést írásban kell jelenteni a Vizsgaközpont vezetőjének, aki haladéktalanul kivizsgálja a szabálytalanság elkövetésével kapcsolatos bejelentést. A Vizsgaközpont vezető a megállapításait részletes jegyzőkönyvbe foglalja, amelynek tartalmaznia kell a vizsgázó és vizsgáztató nyilatkozatát, az esemény leírását, továbbá minden olyan tény, adatot, információt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság elkövetésének kivizsgálását. A jegyzőkönyvet a vizsgáztató, a Vizsgaközpont vezetője és a vizsgázó írja alá. A vizsgázó különvéleményét a jegyzőkönyvre rá kell vezetni.

A vizsga felfüggesztésének okai lehetnek:

- A jogszabályban előírt dokumentumok (pl. személyi okmányok) hiánya, formai és tartalmi nemmegfelelősége,
- A vizsgához szükséges személyi és tárgyi feltételek hiánya (pl. teremfelügyelő, szakmai gépek, berendezések üzemeltetéséhez szükséges szakember hiánya),
- Az egészséges és biztonságos vizsgakörülmények hiánya (pl. meghibásodott gépek),
- Nem megengedett segédeszközök használata a vizsgán,
- A feladatlapok javítása során felmerülő nem megengedett segédeszközök használata, valamint nem önálló feladatmegoldás gyanúja.
- A vizsgázó fizikális és mentális állapota nem megfelelő (pl. alkohol- és tudatmódosító szerek használata).

18. Bizonyítvány vagy oklevél visszavonása

Abban az esetben, ha valamely ellenőrzés vagy bejelentéssel kapcsolatos kivizsgálás során



Szerencsi Regionális Független Vizsgaközpont

akkreditált szakképzési vizsgaközpont

3900 Szerencs, Rákóczi út 93.

Tel: +36 30- 012-3656, 06 (47) 200-133

Email: info@szerencsivizsgakozpont.hu

Web: www.szerencsivizsgakozpont.hu

bebizonyosodik, hogy hiba történt a vizsgáztatási eljárás lefolytatása során (pl. törvényességi kérelemmel kapcsolatos határozat), illetve hibás adat került a kiállított dokumentumra, úgy a Vizsgaközpont saját hatáskörben gondoskodik az érintett bizonyítvány (oklevél) visszavonásáról. A hibás bizonyítványt, illetve oklevelet ki kell cserélni, a hibás okiratot meg kell semmisíteni.

A Vizsgaközpontnak az új oklevél/szakmai bizonyítvány kiállítását követő 30 napon belül a szakképzési államigazgatási szerv felé jelentéstételi kötelezettsége van.

Névváltozás esetén az érintett kérelmére, a névváltozást engedélyező okirat alapján, a megváltozott nevet a vizsgatörzslapra be kell jegyezni, és az eredeti oklevélről/szakmai bizonyítványról/ képesítő bizonyítványról másodlatot kell kiadni. Az eredeti oklevelet, illetve bizonyítványt meg kell semmisíteni vagy - ha az érintett kéri - az „ÉRVÉNYTELEN” felirattal vagy iratlyukasztóval történő kilyukasztással érvényteleníteni kell, és vissza kell adni az érintettnek (Szkr. 37. §).

Az oklevél / bizonyítványmásodlatnak a névváltozás kivételével - szöveghűen tartalmaznia kell az eredeti oklevélen / bizonyítványon található minden adatot és bejegyzést. Az oklevélmásodlaton / bizonyítványmásodlaton záradék formájában kell feltüntetni a másodlat kiadásának az okát, továbbá a Vizsgaközpont nevét, címét, a kiadás napját, valamint el kell látni iktatószámmal és a Vizsgaközpont vezetőjének aláírásával.

Másodlatok kiadása esetén a vizsgatörzslapon fel kell tüntetni a kiadott oklevélmásodlat/ bizonyítványmásodlat iktatószámát, a kiadás napját, továbbá azt, ha az eredeti oklevelet/bizonyítványt megsemmisítették vagy érvénytelenné nyilvánították.

Az oklevélről/bizonyítványról másodlatot sorszámozott oklevél-, illetve szakmai bizonyítványnyomtatványon nem lehet kiadni. (Szkr. 38. §)



Szerencsi Regionális Független Vizsgaközpont

akkreditált szakképzési vizsgaközpont

3900 Szerencs, Rákóczi út 93.

Tel: +36 30- 012-3656, 06 (47) 200-133

Email: info@szerencsivizsgakozpont.hu

Web: www.szerencsivizsgakozpont.hu

1. számú melléklet

Jelentkezési lap képesítő vizsgára

(csak akkor használható, ha az E-Kréta vizsgafelület nem működik)

A vizsgára jelentkező adatai:

Név:
Születési név:
Anyja születési neve:
Születési hely, idő:
Lakcím:
Tanulói azonosító szám:
Állampolgárság:
Telefonszám:
e-mail:

A megszerezni kívánt szakképesítés adatai:

A szakképesítés megnevezése:

PK azonosító száma:

A képesítő vizsgára felkészítő intézmény megnevezése, címe:

.....
.....

Szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsga esetén a képesítő vizsga várható időpontja:

.....

A vizsgázó javító/pótlóvizsgára jelentkezik: igen nem

Javítóvizsga / pótlóvizsga esetén a teljesítendő vizsgafeladatok megnevezése:

.....

A korábbi képesítő vizsgaszervező intézmény megnevezése:

.....
.....

Előző képesítő vizsga törzslapkivonatának száma:

A Vizsgaközpont tájékoztatja, hogy:

- A felmentés iránti kérelmét a vizsgára való jelentkezéskor írásban kell benyújtania a Vizsgaközpontnak. A kérelemhez szükséges csatolnia a jogosultságot alátámasztó okirat fénymásolatát. Abban az esetben, ha a vizsgára jelentkező a vizsgára jelentkezéskor nem nyújtja be a felmentés iránti kérelmét, azt már a későbbiekben nem áll módunkban figyelembe venni.
 - Az időben, előre jelzett különleges igényeinek, egyedi rendkívüli szükségletek figyelembevételére kizárólag a szakképzésről szóló törvény, ill. a szakképzés végrehajtásáról szóló 12/2020.(II.7.) Kormányrendeletre tekintettel van lehetőség.
- A jelentkezéssel egyidejűleg írásban nyújtsa be méltányossági eljárás iránti kérelmét, illetve kérelmét vizsgarész beszámításra (igazoló dokumentumok csatolása kötelező).

A jelentkezés aláírásával egyidejűleg nyilatkozik, hogy megfelel a vizsgára jelentkezési/tanúsítási követelményeknek és átad minden olyan információt, ami ennek megítéléséhez szükséges. Amennyiben a jelentkezéssel egyidejűleg nem teljesíti, vagy nem mutatja be a Vizsgaközpont részére a programkövetelményben meghatározott vizsgára bocsátás feltételeit igazoló dokumentumot, a vizsgára történő jelentkezését törli a Vizsgaközpont.



Szerencsi Regionális Független Vizsgaközpont

akkreditált szakképzési vizsgaközpont

3900 Szerencs, Rákóczi út 93.

Tel: +36 30- 012-3656, 06 (47) 200-133

Email: info@szerencsivizsgakozpont.hu

Web: www.szerencsivizsgakozpont.hu

Jelentkezésével egyidejűleg hozzájárul ahhoz, hogy a megadott személyes adatokat, a vizsgateljesítményeit és eredményeit a Vizsgaközpont nyilvántartás céljából – a személyes adatok kezelésére vonatkozó hatályos jogszabályok betartásával – kezelje.

További vizsgajelentkezéssel, vizsgával, adatkezeléssel kapcsolatos információk megtalálhatóak a www.szerencsivizsgakozpont.hu honlapon.

A Vizsgaközpont Esélyegyenlőségi és fenntarthatósági politikájával összhangban szervezi a vizsgákat. Az egyenlő esélyek biztosítása érdekében írja le, milyen konkrét segítségnyújtásra, speciális feltételek biztosítására van Önnek szüksége a vizsga során.

.....
.....
.....
.....

Dátum:

.....
szülő/gondviselő aláírása*
(olvasható név és aláírás)

.....
vizsgára jelentkező
(olvasható név és aláírás)

.....
Vizsgaközpont vezető

(*) 18 év alatti vizsgázó esetén a személyes adatok kezelésére vonatkozóan a szülő/ gondviselő bejegyzése szükséges.

P. H.

Záradék:

A vizsgázó a fent megjelölt szakképesítés programkövetelményében meghatározott képesítő vizsgára bocsátáshoz szükséges feltételekkel rendelkezik, az azokat igazoló dokumentumokat(év)
.....(hó)(nap)

- a) maradéktalanul bemutatta.
- b) nem tudta bemutatni, ezért jelentkezése törlésre került.

P. H.

.....
Vizsgaközpont vezető

2. számú melléklet

Jelentkezési lap szakmai vizsgára

(csak akkor használható, ha az E-Kréta vizsgafelület nem működik)

A vizsgára jelentkező adatai:

Név:

Születési név:

Anyja születési neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

Tanulói azonosító szám:

Állampolgárság:

Telefonszám:

e-mail:

A megszerezni kívánt szakma/szakmairány/részsakma adatai (megfelelő rész aláhúzendó):

A szakma, szakmairány / részszakma megnevezése:

.....

A szakma azonosító száma:

A szakmai vizsgára felkészítő intézmény megnevezése, címe:

.....

.....

Vizsgaidőszak megjelölése: (megfelelő rész aláhúzendó):

február-március május-június október-november

Résszakma megszerzésére irányuló szakmai vizsga esetén a szakmai vizsga várható időpontja:.....

(Részszakma megszerzésére irányuló vizsga időpontját a Vizsgaközpont határozza meg.

12/2020.(II.7.) Kormányrendelet 263. §.)

A vizsgázó javító/pótlóvizsgára jelentkezik: ☒ igen ☐ nem

Javítóvizsga / pótlóvizsga esetén a teljesítendő vizsgafeladatok megnevezése:

.....

A korábbi szakmai vizsgaszervező intézmény megnevezése:

	2010	2011	2012	2013
1. <i>Chlorophyll a</i> (µg/L)	10.0	10.0	10.0	10.0
2. <i>Chlorophyll b</i> (µg/L)	10.0	10.0	10.0	10.0
3. <i>Chlorophyll c</i> (µg/L)	10.0	10.0	10.0	10.0
4. <i>Chlorophyll d</i> (µg/L)	10.0	10.0	10.0	10.0
5. <i>Chlorophyll e</i> (µg/L)	10.0	10.0	10.0	10.0
6. <i>Chlorophyll f</i> (µg/L)	10.0	10.0	10.0	10.0
7. <i>Chlorophyll g</i> (µg/L)	10.0	10.0	10.0	10.0
8. <i>Chlorophyll h</i> (µg/L)	10.0	10.0	10.0	10.0
9. <i>Chlorophyll i</i> (µg/L)	10.0	10.0	10.0	10.0
10. <i>Chlorophyll j</i> (µg/L)	10.0	10.0	10.0	10.0
11. <i>Chlorophyll k</i> (µg/L)	10.0	10.0	10.0	10.0
12. <i>Chlorophyll l</i> (µg/L)	10.0	10.0	10.0	10.0
13. <i>Chlorophyll m</i> (µg/L)	10.0	10.0	10.0	10.0
14. <i>Chlorophyll n</i> (µg/L)	10.0	10.0	10.0	10.0
15. <i>Chlorophyll o</i> (µg/L)	10.0	10.0	10.0	10.0
16. <i>Chlorophyll p</i> (µg/L)	10.0	10.0	10.0	10.0
17. <i>Chlorophyll q</i> (µg/L)	10.0	10.0	10.0	10.0
18. <i>Chlorophyll r</i> (µg/L)	10.0	10.0	10.0	10.0
19. <i>Chlorophyll s</i> (µg/L)	10.0	10.0	10.0	10.0
20. <i>Chlorophyll t</i> (µg/L)	10.0	10.0	10.0	10.0
21. <i>Chlorophyll u</i> (µg/L)	10.0	10.0	10.0	10.0
22. <i>Chlorophyll v</i> (µg/L)	10.0	10.0	10.0	10.0
23. <i>Chlorophyll w</i> (µg/L)	10.0	10.0	10.0	10.0
24. <i>Chlorophyll x</i> (µg/L)	10.0	10.0	10.0	10.0
25. <i>Chlorophyll y</i> (µg/L)	10.0	10.0	10.0	10.0
26. <i>Chlorophyll z</i> (µg/L)	10.0	10.0	10.0	10.0
27. <i>Chlorophyll aa</i> (µg/L)	10.0	10.0	10.0	10.0
28. <i>Chlorophyll bb</i> (µg/L)	10.0	10.0	10.0	10.0
29. <i>Chlorophyll cc</i> (µg/L)	10.0	10.0	10.0	10.0
30. <i>Chlorophyll dd</i> (µg/L)	10.0	10.0	10.0	10.0
31. <i>Chlorophyll ee</i> (µg/L)	10.0	10.0	10.0	10.0
32. <i>Chlorophyll ff</i> (µg/L)	10.0	10.0	10.0	10.0
33. <i>Chlorophyll gg</i> (µg/L)	10.0	10.0	10.0	10.0
34. <i>Chlorophyll hh</i> (µg/L)	10.0	10.0	10.0	10.0
35. <i>Chlorophyll ii</i> (µg/L)	10.0	10.0	10.0	10.0
36. <i>Chlorophyll jj</i> (µg/L)	10.0	10.0	10.0	10.0
37. <i>Chlorophyll kk</i> (µg/L)	10.0	10.0	10.0	10.0
38. <i>Chlorophyll ll</i> (µg/L)	10.0	10.0	10.0	10.0
39. <i>Chlorophyll mm</i> (µg/L)	10.0	10.0	10.0	10.0
40. <i>Chlorophyll nn</i> (µg/L)	10.0	10.0	10.0	10.0
41. <i>Chlorophyll oo</i> (µg/L)	10.0	10.0	10.0	10.0
42. <i>Chlorophyll pp</i> (µg/L)	10.0	10.0	10.0	10.0
43. <i>Chlorophyll qq</i> (µg/L)	10.0	10.0	10.0	10.0
44. <i>Chlorophyll rr</i> (µg/L)	10.0	10.0	10.0	10.0
45. <i>Chlorophyll ss</i> (µg/L)	10.0	10.0	10.0	10.0
46. <i>Chlorophyll tt</i> (µg/L)	10.0	10.0	10.0	10.0
47. <i>Chlorophyll uu</i> (µg/L)	10.0	10.0	10.0	10.0
48. <i>Chlorophyll vv</i> (µg/L)	10.0	10.0	10.0	10.0
49. <i>Chlorophyll ww</i> (µg/L)	10.0	10.0	10.0	10.0
50. <i>Chlorophyll xx</i> (µg/L)	10.0	10.0	10.0	10.0
51. <i>Chlorophyll yy</i> (µg/L)	10.0	10.0	10.0	10.0
52. <i>Chlorophyll zz</i> (µg/L)	10.0	10.0	10.0	10.0
53. <i>Chlorophyll aaa</i> (µg/L)	10.0	10.0	10.0	10.0
54. <i>Chlorophyll bbb</i> (µg/L)	10.0	10.0	10.0	10.0
55. <i>Chlorophyll ccc</i> (µg/L)	10.0	10.0	10.0	10.0
56. <i>Chlorophyll ddd</i> (µg/L)	10.0	10.0	10.0	10.0
57. <i>Chlorophyll eee</i> (µg/L)	10.0	10.0	10.0	

Előző szakmai vizsga törzslapkivonatának száma:

A Vizsgaközpont tájékoztatja, hogy:

- A felmentés iránti kérelmét a vizsgára való jelentkezéskor írásban kell benyújtania a Vizsgaközpontnak. A kérelemhez szükséges csatolnia a jogosultságot alátámasztó okirat fénymásolatát. Abban az esetben, ha a vizsgára jelentkező a vizsgára jelentkezéskor nem nyújtja be a felmentés iránti kérelmét, azt már a későbbiekben nem áll módunkban figyelembe venni.
- Az időben, előre jelzett különleges igényeinek, egyedi rendkívüli szükségletek figyelembevételére kizárólag a szakképzésről szóló törvény, ill. a szakképzés végrehajtásáról szóló 12/2020.(II.7.) Kormányrendeletre tekintettel van lehetőség.

A jelentkezéssel egyidejűleg írásban nyújtsa be méltányossági eljárás iránti kérelmét, illetve kérelmét vizsgarész beszámításra (igazoló dokumentumok csatolása kötelező).



Szerencsi Regionális Független Vizsgaközpont

akkreditált szakképzési vizsgaközpont

3900 Szerencs, Rákóczi út 93.

Tel: +36 30- 012-3656, 06 (47) 200-133

Email: info@szerencsivizsgakozpont.hu

Web: www.szerencsivizsgakozpont.hu

A jelentkezés aláírásával egyidejűleg nyilatkozik, hogy megfelel a vizsgára jelentkezési/tanúsítási követelményeknek és átad minden olyan információt, ami ennek megítéléséhez szükséges. Amennyiben a jelentkezéssel egyidejűleg nem teljesíti, vagy nem mutatja be a Vizsgaközpont részére a programkövetelményben meghatározott vizsgára bocsátás feltételeit igazoló dokumentumot, a vizsgára történő jelentkezését törli a Vizsgaközpont.

Jelentkezésével egyidejűleg hozzájárul ahhoz, hogy a megadott személyes adatokat, a vizsgateljesítményeit és eredményeit a Vizsgaközpont nyilvántartás céljából – a személyes adatok kezelésére vonatkozó hatályos jogszabályok betartásával – kezelje.

További vizsgajelentkezéssel, vizsgával, adatkezeléssel kapcsolatos információk megtalálhatóak a www.szerencsivizsgakozpont.hu honlapon.

A Vizsgaközpont Esélyegyenlőségi és fenntarthatósági politikájával összhangban szervezi a vizsgákat. Az egyenlő esélyek biztosítása érdekében írja le, milyen konkrét segítségnyújtásra, speciális feltételek biztosítására van Önnek szüksége a vizsga során.

.....
.....
.....
.....

Dátum:

.....
szülő/gondviselő aláírása*
(olvasható név és aláírás)

.....
vizsgára jelentkező
(olvasható név és aláírás)

.....
Vizsgaközpont vezető

(*) 18 év alatti vizsgázó esetén a személyes adatok kezelésére vonatkozóan a szülő/ gondviselő bejegyzése szükséges.

P. H.

Záradék:

A vizsgázó a fent megjelölt szakképesítés programkövetelményében meghatározott képesítő vizsgára bocsátáshoz szükséges feltételekkel rendelkezik, az azokat igazoló dokumentumokat(év)
.....(hó)(nap)

c) maradéktalanul bemutatta.

d) nem tudta bemutatni, ezért jelentkezése törlésre került.

P. H.

.....
Vizsgaközpont vezető



Szerencsi Regionális Független Vizsgaközpont

akkreditált szakképzési vizsgaközpont

3900 Szerencs, Rákóczi út 93.

Tel: +36 30- 012-3656, 06 (47) 200-133

Email: info@szerencsivizsgakozpont.hu

Web: www.szerencsivizsgakozpont.hu

3. számú melléklet

Felmentési kérelem

Név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

Levelezési cím:

Telefonszám:

e-mail:

A szakképzési törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.07.) Korm. rendelet/ képzési és kimeneti követelmények / programkövetelmények alapján **kérem felmentésemet.**

Mellékelten csatolom (a kívánt részt aláhúzással jelölje) *:

- Igazolás - országos szakmai tanulmányi versenyen, WorldSkills vagy EuroSkills versenyen elért eredményről
- A képzési és kimeneti követelményekben meghatározott, a vizsgatevékenységek alóli felmentések feltételeinek teljesítéséről
- A programkövetelményekben meghatározott, a vizsgatevékenységek alóli felmentések feltételeinek teljesítéséről
- A szakmai vizsga, képesítő vizsga tekintetében a beilleszkedési, tanulási, magatartási rendellenességgel küzdő tanuló, a sajátos nevelési igényű tanuló és a képzésben résztvevő fogyatékkal élő személy részére szakértői bizottság szakértői véleménye, határozata
- Egyéb

*a felmentési kérelemhez szükséges igazoló dokumentum csatolása kötelező!

Dátum:

.....

kérelmező aláírása

DÖNTÉS

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és, a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet 297. §-a , illetve a Vizsgaközpont belső szabályzata értelmében és a benyújtott dokumentum alapján a felmentést

ENGEDÉLYEZEM

NEM ENGEDÉLYEZEM

Dátum:

.....

Vizsgaközpontvezető



Értesítés képesítói vizsgáról

A vizsgázó adatai:

Név:

Anyja neve:

Születési idő:

Lakcím:

A képesítő vizsga azonosító száma:

A programkövetelmény, illetve az ennek alapján szervezhető szakmai képzés

Képesítő vizsgán megszerezhető szakképesítés besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:

A programkövetelmény száma:....., amely alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés megnevezése:

A benyújtott jelentkezése alapján értesítem, hogy a.....

képesítő vizsgára az alábbi időpontban és helyszínen kerül sor:

- *írásbeli vizsga időpontja:*

helyszíne:

írásbeli vizsgatevékenység megnevezése:

írásbeli vizsgatevékenység leírása:

- *projektfeladat időpontja:*

helyszíne:

projektfeladat megnevezése:

projektfeladat leírása:

(amennyiben több részből, feladatból áll minden feladat helyszínét és időpontját szerepeltetni kell)

A vizsgára az alábbiakat hozza magával:

- érvényes személyi igazolvány (vagy útlevél, vagy jogosítvány)
- lakcímkártya
- 2 db kék toll
- egyéb... (szakmaspecifikus)



Szerencsi Regionális Független Vizsgaközpont

akkreditált szakképzési vizsgaközpont

3900 Szerencs, Rákóczi út 93.

Tel: +36 30- 012-3656, 06 (47) 200-133

Email: info@szerencsivizsgakozpont.hu

Web: www.szerencsivizsgakozpont.hu

A képesítő vizsga megkezdése előtt legalább fél órával jelenjen meg a vizsga helyszínén.

Kérem, hogy megfelelő öltözkékével tisztelje meg a szakmai vizsgát!

A projektfeladathoz szükséges munkaruhát hozza magával a vizsgára!

Dátum:

.....

Vizsgaközpont vezető



Szerencsi Regionális Független Vizsgaközpont

akkreditált szakképzési vizsgaközpont

3900 Szerencs, Rákóczi út 93.

Tel: +36 30- 012-3656, 06 (47) 200-133

Email: info@szerencsivizsgakozpont.hu

Web: www.szerencsivizsgakozpont.hu

Értesítés szakmai vizsgáról

A vizsgázó adatai:

Név:

Anyja neve:

Születési idő:

Lakcím:

A szakmai vizsga azonosító száma:

A szakma megnevezése:

A szakma azonosító szám:

A benyújtott jelentkezése alapján értesítem, hogy a szakmai vizsgára az alábbi időpontban és helyszínen kerül sor:

- *interaktív vizsga időpontja:*

helyszíne:

interaktív vizsgatevékenység megnevezése:.....

interaktív vizsgatevékenység leírása:

- *projektfeladat időpontja:*

helyszíne:

projektfeladat megnevezése:.....

projektfeladat leírása:.....

(amennyiben több részből, feladtból áll minden feladat helyszínét és időpontját szerepeltetni kell)

A vizsgára az alábbiakat hozza magával:

- érvényes személyi igazolvány (vagy útlevele, vagy jogosítvány)
- lakcímkártya
- 2 db kék toll
- egyéb... (szakmaspecifikus)



Szerencsi Regionális Független Vizsgaközpont

akkreditált szakképzési vizsgaközpont

3900 Szerencs, Rákóczi út 93.

Tel: +36 30- 012-3656, 06 (47) 200-133

Email: info@szerencsivizsgakozpont.hu

Web: www.szerencsivizsgakozpont.hu

A szakmai vizsga megkezdése előtt legalább fél órával jelenjen meg a vizsga helyszínén.

Kérem, hogy megfelelő öltözkéssel tisztelje meg a szakmai vizsgát.

A projektfeladathoz szükséges munkaruhát hozza magával a vizsgára!

Dátum:

.....

Vizsgaközpont vezető



Szerencsi Regionális Független Vizsgaközpont

akkreditált szakképzési vizsgaközpont

3900 Szerencs, Rákóczi út 93.

Tel: +36 30- 012-3656, 06 (47) 200-133

Email: info@szerencsivizsgakozpont.hu

Web: www.szerencsivizsgakozpont.hu

5. számú melléklet

Bizonylati albumok

(külön dokumentumban)



Szerencsi Regionális Független Vizsgaközpont

akkreditált szakképzési vizsgaközpont

3900 Szerencs, Rákóczi út 93.

Tel: +36 30- 012-3656, 06 (47) 200-133

Email: info@szerencsivizsgakozpont.hu

Web: www.szerencsivizsgakozpont.hu

6. számú melléklet

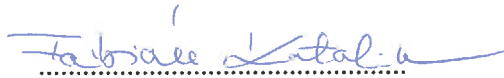
MEGISMERÉSI NYILATKOZAT
DOKUMENTUMOK LÉTREJÖTTE ÉS MÓDOSULÁSA KÖVETKEZTÉBEN

Alulírottak nyilatkozunk arról, hogy a **Szerencsi Regionális Független Vizsgaközpont**

Vizsgaszabályzat 1. verzió

megnevezésű, 2025. 01. 01. keltezésű dokumentumában foglaltak tartalmát megismertük, azokat a saját feladatunk vonatkozásában magunkra nézve kötelezőnek ismerjük el.

Szerencs, 2025.01.01.


.....
Vizsgaközpont vezető


.....
Minőségirányítási vezető


.....
Titkárságvezető